**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

# Постановление

От 27.06.2025 № 2172

г. Феодосия

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, в виде безвозмездного вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы из бюджета муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым

В соответствии с частью 4.2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32.2 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 05.03.2024 № 567 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, получатели которых определяются по результатам проведения отборов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, Администрация города Феодосии Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, в виде безвозмездного вклада в имущество

таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы из бюджета муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым (прилагается).

2. Отделу информационной политики Администрации города Феодосии Республики Крым (Разумовская В.В.) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Феодосии Республики Крым (https://feo.rk.gov.ru/).

3. Начальнику Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации города Феодосии Республики Крым» Стадничук Е.А. обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном сетевом издании «Газета «Победа» Феодосия» с доменным именем https://pobedagazeta.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации города Феодосии Республики Крым» Стадничук Е.А.

Глава администрации
города Феодосии В.А. Ким

Стадничук Е.А.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Феодосии Республики Крым
от 27.06.2025 № 2172

# ПОРЯДОК
## предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, в виде безвозмездного вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы из бюджета муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе постановления Администрации города Феодосии Республики Крым от 05.03.2024 № 567 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, получатели которых определяются по результатам проведения отборов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и определяет цели, условия и правила предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами (далее - получатели субсидии), в виде безвозмездного вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы (далее - Порядок), а также требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение.

1.2. Получателями субсидии могут быть юридические лица - управляющие организации, являющиеся хозяйственными обществами, единственным акционером которых является муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым (далее — городской округ Феодосия).

1.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии в качестве безвозмездного вклада в денежной форме в имущество получателя, не увеличивающего его уставный капитал и не изменяющим номинальную стоимость акций в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством и оказанием жилищно-коммунальных услуг, в том числе на погашение кредиторской задолженности и уплату обязательных платежей.

1.4. Субсидия предоставляется по результатам отбора в форме запроса предложений (далее - отбор), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Феодосия на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Управление городского хозяйства и природопользования Администрации города Феодосии Республики Крым является получателем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

1.6. Субсидии предоставляются Главным распорядителем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Феодосия на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.7. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - «Электронный бюджет»).

1.8. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно — сеть «Интернет», единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения отбора, который проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Категория получателей субсидии (далее именуемые «получатель субсидии» или «участник отбора»):

юридические лица - управляющие организации, являющиеся хозяйственными обществами, единственным акционером которых является городской округ Феодосия.

2.3. Критерии отбора получателей субсидии:

1) наличие документов, содержащих информацию о сумме задолженности получателя субсидии перед поставщиками ресурсов, сумма задолженности по обязательным платежам;

2) доля (акции) муниципального образования в уставном капитале получателя субсидии составляет 100 процентов.

2.4. Решение о проведении отбора принимается постановлением Администрации города Феодосии, которое разрабатывается Главным распорядителем бюджетных средств. В решении определяются сроки и условия проведения отбора, критерии и категории получателей, утверждается состав Комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидий юридическим лицам являющимся хозяйственными обществами, в виде безвозмездного вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы (далее — Комиссия).

2.5. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается в «Электронном бюджете» (а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет») Главным распорядителем бюджетных средств до дня начала приема заявок и публикации на едином портале информации о субсидии.

2.6. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора, а также при необходимости информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица;

4) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов,

представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости);

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.7. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на получение субсидии:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации

полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Феодосии в соответствии с иными муниципальными правовыми актами в текущем финансовом году на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.8. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Каждый участник отбора подает одну заявку об участии в отборе.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку не позднее дня окончания срока подачи заявок.

2.9. Участник отбора к заявке прикладывает следующие электронные копии документов и материалы, подтверждающие соответствие требованиям указанным в пункте 2.7. раздела 2. настоящего Порядка, и должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств:

1) информационное письмо на дату подачи заявки (на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя), содержащее:

а) информацию об отсутствии в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных

акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых общаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) сведения об отсутствии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

д) сведения об отсутствии в списке иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) гарантийные письма от имени участника отбора:

а) о неполучении в текущем финансовом году средств из иных источников на те же цели, на которые предоставляется субсидия;

б) об отсутствии в отношении участника отбора проведения процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) сведения о реквизитах счета (для перечисления субсидии); фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, главного бухгалтера; юридический и фактический адреса; контактные телефоны;

4) согласие на проведение Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

5) решение единственного акционера участника отбора об одобрении заключения соглашения о предоставлении субсидии в виде вклада в денежной форме в имущество получателя субсидии, который не увеличивает его уставный капитал и не изменяет номинальную стоимость акций;

6) копию устава участника отбора, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

7) копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

8) план график распределения денежных средств (затрат), финансовым обеспечением которых является субсидия, согласованный с заместителем главы городского округа Феодосии, курирующим вопросы жилищно-коммунального хозяйства;

9) согласие в произвольной форме на размещение информации об участнике отбора на едином портале и сетевом издании;

10) документы, содержащие информацию о сумме задолженности получателя субсидии перед поставщиками ресурсов и сумме задолженности по уплате обязательных платежей;

11) выписка из реестра акционеров и (или) выписка из ЕГРЮЛ, подтверждающая, что доля (акции) муниципального образования в уставном капитале получателя субсидии составляет 100 процентов.

2.10. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставляемых им

документов.

2.11. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.12. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.2., 2.3., 2.7. раздела 2. настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Комиссии обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения. Оценка заявки участника отбора определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии по каждому критерию отбора.

2.14. Протокол вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания формируется автоматически.

2.15. По результатам рассмотрения Комиссией поступивших заявок оформляется Протокол подведения итогов отбора, который на бумажных носителях подписывается председателем Комиссии и членами комиссии и содержит следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости);

5) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.16. Протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания формируется автоматически.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.18. Размер субсидии составляет до 100% финансового обеспечения затрат в

соответствии с потребностью, подтвержденной получателем субсидии, но не более объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели в бюджете городского округа Феодосии.

2.19. На основании протокола подведения итогов и определения победителя (победителей), с победителем отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет». Получатель субсидии течение трех рабочих дней с даты определения победителя подписывает соглашение.

2.20. Получатель субсидии, не подписавший соглашение, признается уклонившимся от подписания соглашения, что является основанием для не предоставления ему субсидии.

2.21. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, в которое включаются:

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) право Главного распорядителя бюджетных средств на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, а органом муниципального финансового контроля - проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) порядок и сроки предоставления отчетности;

5) порядок и сроки возврата сумм субсидии, в случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

2.22. Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения.

2.23. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.24. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврата неиспользованного остатка субсидии.

2.25. Результатом предоставления субсидии является погашение задолженности по уплате обязательных платежей, снижение кредиторской задолженности с целью бесперебойного оказания коммунальных услуг.

Значение и срок достижения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

2.26. К направлениям расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся уплата обязательных платежей, погашение кредиторской задолженности, оказание жилищно-коммунальных услуг.

2.27. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.28. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

## 3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет следующие сведения, по формам, предусмотренным типовыми формами для соглашений, в системе «Электронный бюджет»:

- отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);
- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств в срок, не превышающий 5 рабочих дней, проводит проверку и приемку предоставленных отчетов.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а Контрольно-ревизионный сектор Администрации города Феодосии Республики Крым осуществляет проверку предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за достоверность представленных данных и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3.5. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

- возврат субсидии в бюджет городского округа Феодосии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и Контрольно-ревизионным сектором Администрации города Феодосии Республики Крым, а также в случае не достижения значений результатов субсидии, в размере выявленного нарушения.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии:

на основании требования Главного распорядителя бюджетных средств - в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;

на основании представления и (или) предписания Контрольно-ревизионного сектора Администрации города Феодосии Республики Крым - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.