РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Постановление

От 17.07.2025 № 2440
г. Феодосия

О внесении изменений в
постановление Администрации
города Феодосии Республики
Крым от 31.07.2024 № 2597
«О централизации закупок
для муниципальных нужд
Администрации города
Феодосии Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 10 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Совета министров Республики Крым от 30.03.2018 № 154 «Об утверждении Порядка взаимодействия Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым и заказчиков Республики Крым при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, Администрация города Феодосии Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 31.07.2024 № 2597 «О централизации закупок для муниципальных нужд Администрации города Феодосии Республики Крым», утвердив Положение о централизации закупок для муниципальных нужд Администрации города Феодосии Республики Крым в новой редакции (прилагается).

2. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым довестинастоящее

постановление до сведения подведомственных учреждений.

3. Отделу информационной политики Администрации города Феодосии Республики Крым (Разумовская В.В.) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Феодосии Республики Крым (feo.rk.gov.ru).

4. Обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном сетевом издании «Газета «Победа» Феодосия» с доменным именем https://pobedagazeta.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Феодосии Чорного А.В. и начальника отдела осуществления закупок для муниципальных нужд администрации города Феодосии Малову О.Г.

Глава администрации
города Феодосии В.А. Ким

Малова О.Г.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым
от 17.07.2025 № 2440

Положение о централизации закупок для муниципальных нужд Администрации города Феодосии Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон) и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и определяет механизмы взаимодействия отдела осуществления закупок для муниципальных нужд Администрации города Феодосии Республики Крым (далее – Уполномоченный орган) и муниципальных казенных учреждений, заказчиков муниципального образования городской округ Феодосии Республики Крым муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, а также юридических лиц, указанных в ч. 4-6 ст. 15 Закона при осуществлении Уполномоченным органом функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования городской округ Феодосии Республики Крым путем проведения электронных процедур:

а) открытых аукционов в электронной форме (далее — электронные аукционы);

б) открытых конкурсов в электронной форме (далее - электронные конкурсы);

в) запросов котировок в электронной форме.

В случаях, предусмотренных статьей 25 Закона, Уполномоченный орган выступает организатором совместных электронных конкурсов и совместных электронных аукционов при условии передачи заказчиками Республики Крым Уполномоченному органу на основании соглашения, указанного в статье 25 Закона, части своих полномочий на организацию и проведение совместного электронного конкурса или совместного электронного аукциона. Соглашение, указанное в статье 25 Закона, должно содержать информацию в соответствии с частью 2 статьи 25 Закона.

1.2. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. муниципальный заказчик - муниципальный заказчик в соответствии с пунктом 6 статьи 3 Закона;

1.2.2. заказчик муниципального образования городской округ Феодосии Республики Крым - муниципальные казенные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения; муниципальные унитарные предприятия муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, осуществляющие закупки, а также юридические лица, указанные в частях 4-6 статьи 15 Закона, в том числе в случае привлечения всеми вышеуказанными заказчиками специализированной организации в соответствии со статьей 40 Закона (далее – Заказчики);

1.2.3. поручение Заказчика - направленное Уполномоченному органу от Заказчика поручение на определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

1.2.4. документы Заказчика прилагаемые к поручению Заказчика документы, предусмотренные частью 2 статьи 42 Закона;

1.2.5. контракт - муниципальный контракт, предметом которого является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, заключенный от имени муниципального образования городской округ Феодосии Республики Крым муниципальными заказчиками, а также контракт, предметом которого является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, заключенный Заказчиками;

1.2.6. система электронного документооборота «Диалог» — информационная система, предназначенная для обеспечения функционирования электронного документооборота в Республике Крым, введенная в действие распоряжением Главы Республики Крым от 27.11.2014 № 282-рг «О системе электронного документооборота в Республике Крым» (далее - СЭД «Диалог»).

1.3. Иные понятия и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Законом.

1.4. Уполномоченный орган осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков путем проведения запросов предложений в электронной форме в случаях, если в результате продления срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме открытый конкурс в электронной форме признан несостоявшимся или по основаниям, при условии, что такой открытый конкурс в электронной форме проводился Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Положением.

Уполномоченный орган осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков путем проведения запросов предложений в электронной форме в случаях, если электронный аукцион признан несостоявшимся по основаниям, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки на участие в нем или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших

заявки на участие в таком аукционе, а также по основаниям, в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем, или по основаниям, при условии, что такой электронный аукцион проводился Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется Уполномоченным органом с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее — ЕИС).

1.6. Направление поручения Заказчика Уполномоченному органу и обмен прилагаемыми к нему документами Заказчика между Заказчиком и Уполномоченным органом осуществляется в электронной форме с использованием СЭД «Диалог».

Поручение Заказчика и прилагаемые к нему документы Заказчика, подаваемые Заказчиком Уполномоченному органу в электронной форме с использованием СЭД «Диалог», представляются в расширениях, подготовленных с помощью программного комплекса в формате в виде текста, обеспечивающего возможность поиска и копирования фрагментов текста, таблиц, изображений, их сохранения на технических средствах пользователей и допускающего после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента средствами соответствующей программы для просмотра, при этом представление документов в формате «pdf» и в формате изображений не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 8 части 1 статьи 33 Закона, когда объектом закупки являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, при осуществлении которых в соответствии с действующим законодательством требуется подготовка проектной документации, утвержденной в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, или типовой проектной документации, или сметы на капитальный ремонт объекта капитального строительства, а также в случаях осуществления закупки в соответствии с частями 16 и 16.l статьи 34 Закона. Файлы с поручением Заказчика и прилагаемыми к нему документами Заказчика должны иметь распространенные и открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств.

1.7. В случае если Заказчиком не используется СЭД «Диалог», а также в случае аварии, сбоя в обслуживании СЭД «Диалог» Заказчик подает поручение Заказчика и прилагаемые к нему документы Заказчика Уполномоченному органу на бумажном носителе, а также в электронной форме на адрес электронной почты zakup@feo.rk.gov.ru либо на электронном носителе.

Поручение Заказчика и прилагаемые к нему документы Заказчика на бумажном носителе, подаваемые Заказчиком Уполномоченному органу, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены оттиском печати Заказчика (при наличии печати) и заверены подписью руководителя Заказчика

или одним из руководителей Заказчика, замещающим его в период отсутствия, или одним из руководителей Заказчика, на которого в соответствии с распределением функциональных обязанностей возложены функции, связанные с осуществлением закупок (копии документов должны содержать отметку «копия верна»).

1.8. Хранение оригиналов документов Заказчика, предусмотренных нормами Закона, является обязанностью Заказчика.

1.9. Заказчики и Уполномоченный орган несут ответственность, предусмотренную за нарушения законодательства о контрактной системе, в соответствии с разграничением функций, определенных настоящим Положением. Заказчик несет ответственность за:

1) наличие средств на осуществление закупки;

2) соответствие заявки Заказчика на закупку плану-графику и документам Заказчика;

3) соответствие заявки Заказчика на закупку, документов Заказчика требованиям Закона, настоящего Положения;

4) полноту предоставленных сведений в заявке Заказчика на закупку, в том числе за полноту предоставленных сведений, предусмотренных приложением 3 к настоящему Положению (в случае предоставления Заказчиком Уполномоченному органу заявки Заказчика на закупку на бумажном носителе или с использованием СЭД "Диалог").

Уполномоченный орган несет ответственность за информацию, указанную в п. 3.12. Раздела 3 настоящего Положения.

1.10. Заказчики и Уполномоченный орган взаимодействуют на основе соблюдения принципов законности, ответственности, результативности и эффективности.

2. Функции Уполномоченного органа и Заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.1.2. создает комиссии по осуществлению закупок, определяет их состав, порядок работы в соответствии с Законом;

2.1.3. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;

2.1.4. консультирует Заказчика по вопросам подачи поручений Заказчика и прилагаемых к нему документов Заказчика;

2.1.5. рассматривает поручение Заказчика и прилагаемые к нему документы Заказчика;

2.1.6. отказывает Заказчику в публикации извещения об осуществлении закупки в случаях, указанных в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Положения;

2.1.7. формирует и размещает извещение об осуществлении закупки на основании информации, указанной в поручении Заказчика и прилагаемых к нему документах Заказчика, а также информации, указанной в пункте 3.12 раздела 3 настоящего Положения, не ранее срока, установленного в

соответствии с действующим законодательством, после размещения Заказчиком плана-графика (изменений в план-график по соответствующей закупке);

формирует, направляет и размещает в ЕИС ответы на запросы от участников закупки, предусмотренные частью 5 статьи 42, частью 18 статьи 48, частью 8 статьи 49, частью 5 статьи 50 Закона (далее - запросы участников закупки), в том числе ответы на запросы участников закупки, представленные Заказчиком;

2.1.8. на основании уведомления Заказчика о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки в соответствии с требованиями Закона формирует и размещает в ЕИС информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки, предусмотренные Законом;

2.1.10. на основании уведомления Заказчика о решении об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями Закона формирует и размещает в ЕИС извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.1.11. самостоятельно разъясняет и (или) вносит изменения в извещение об осуществлении закупки в части информации, которая относится к компетенции Уполномоченного органа;

2.1.12. привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом;

2.1.13. представляет по требованию уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Крым информацию и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2.1.14. в рамках компетенции выполняет решения, предписания, принятые уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Крым по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок;

2.1.15. в рамках компетенции осуществляет обжалование в судебном порядке решений, предписаний уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, принятых по результатам рассмотрения жалоб, проведения внеплановых проверок;

2.1.16. осуществляет иные действия, предусмотренные Законом, настоящим Положением, и необходимые для выполнения возложенной на Уполномоченный орган функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено Законом, настоящим Положением к компетенции Заказчика;

2.1.17. вправе принять решение об утверждении обязательных для применения Заказчиками форм технического задания к описанию объекта закупки и (или) инструкции по заполнению заявки участника закупки относительно объекта закупки на группу товаров, работ и услуг или в отдельности по некоторым из них, в том числе по отраслевому признаку.

2.2. Заказчик:

2.2.1. составляет, утверждает и направляет поручение Заказчика Уполномоченному органу с прилагаемыми к нему документами Заказчика для осуществления Уполномоченным органом функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями настоящего Положения;

2.2.2. осуществляет выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.3. по требованию Уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет дополнительные документы, необходимые для рассмотрения поручения Заказчика и прилагаемых к нему документов Заказчика, формирования извещения об осуществлении закупки, проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.4. в случае принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) направляет в Уполномоченный орган уведомление о решении об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.5. в случае необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки направляет в Уполномоченный орган уведомление о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки;

2.2.6. проводит общественное обсуждение закупки в случаях, установленных Законом;

2.2.7. принимает решение об отстранении участников закупки на любом этапе проведения закупки в случаях, предусмотренных Законом (при условии, что процедура закупки находится на этапе заключения контракта);

2.2.8. самостоятельно выполняет действия по заключению контракта в соответствии с требованиями Закона;

2.2.9. принимает независимые гарантии и денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом требований статьи 37 Закона, а также принимает независимые гарантии и денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения гарантийных обязательств, в случае установления требований к таким обязательствам в соответствии с частью 4 статьи 33 Закона;

2.2.10. в рамках компетенции выполняет решения, предписания, принятые уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Крым по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок;

2.2.11. в рамках компетенции осуществляет обжалование в судебном порядке решений, предписаний уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Крым,

принятых по результатам рассмотрения жалоб, проведения внеплановых проверок;

2.2.12. осуществляет иные действия, предусмотренные Законом, настоящим Положением и необходимые для осуществления закупки, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено к полномочиям Уполномоченного органа.

3. Порядок подачи Заказчиками поручений Заказчика и прилагаемых к нему документов Заказчика в Уполномоченный орган

3.1. Заказчик направляет поручение Заказчика и прилагаемые к нему документы Заказчика Уполномоченному органу только на объекты закупки, включенные в действующий и опубликованный в ЕИС план-график.

В случае осуществления закупок в соответствии с частями 4-6 статьи 15 Закона, Заказчик дополнительно предоставляет Уполномоченному органу копии соглашений о предоставлении бюджетных ассигнований, заключенных между главным распорядителем бюджетных средств и получателем бюджетных ассигнований, предусмотренных пунктом 8 статьи 78, подпунктом 3 пункта 1 статьи 78.3 и абзацем вторым пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Представленное Заказчиком поручение Заказчика является решением Заказчика осуществить закупку в порядке централизации закупок.

3.2. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик направляет в Уполномоченный орган поручение Заказчика по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением документов Заказчика.

3.3. В случае если объектом закупки является поставка товаров, Заказчик при формировании требований к описанию объекта закупки (далее – техническое задание), качественным характеристикам (потребительским свойствам) и иным характеристикам товара в техническом задании руководствуется статьей 33 Закона.

Для целей настоящего Положения техническое задание должно состоять из следующих разделов:

1) общая часть - указывается информация о количестве товара, условиях поставки, а также гарантийном сроке и прочих характеристиках (при наличии), не требующих от участников закупки установления конкретных показателей товара в составе заявки участника закупки;

2) характеристики товара, требующие предоставления конкретных показателей, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению - указываются требования к товару, в соответствии с которыми участникам закупки необходимо предоставить в составе заявки участника закупки конкретные или диапазонные характеристики (как цифровые, так и текстовые), в отношении которых заданы требования в соответствии с обозначениями, указанными в приложении 3 к настоящему Положению;

3) характеристики товара, не требующие предоставления конкретных показателей (при необходимости), - указываются требования к товарам,

значения которых не могут изменяться, характеристики (показатели) товара, требующие подтверждения их наличия или соответствия, а также требования к товарам, которые определяются путем испытаний, анализов и т.д.

Разделы технического задания могут содержать подразделы, части, пункты, подпункты.

В случае если требования к закупаемому товару указаны в каталоге товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, или если описание объекта закупки содержит исключительно требования к товарам, значения которых не могут изменяться, или характеристики (показатели) товара требуют лишь подтверждения их наличия или соответствия, то допускается включение данных характеристик в раздел «характеристики товара, требующие предоставления конкретных показателей».

Ответственность за соответствие технического задания техническим регламентам, нормам и правилам, его полноту и обоснованность, несет Заказчик.

3.4. Проект контракта (далее - контракт), завизированный на каждом листе ответственным исполнителем.

Ответственность за полноту и обоснованность проекта контракта, его соответствие Заявке-поручению, техническому заданию и документации о закупке несет Заказчик.

3.5. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) по установленной форме согласно приложению 4 к настоящему Положению с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет, являющихся основанием для формирования начальной (максимальной) цены.

Применяемые методы определения начальной (максимальной) цены контракта должны соответствовать требованиям Закона. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта осуществляется Заказчиком в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567.

Ответственность за обоснованность начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) несет руководитель Заказчика или Руководитель контрактной службы/Контрактный управляющий Заказчика.

3.6. Ответственность за наличие средств на осуществление закупки, а также за соответствие поручения Заказчика плану-графику и документам Заказчика несет Заказчик.

3.7. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поручения Заказчика с прилагаемыми к нему документами Заказчика, поданных на бумажном носителе либо в электронной форме с использованием СЭД «Диалог», не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи поручения

Заказчика и прилагаемых к нему документов Заказчика в Уполномоченный орган.

В случае если с поручением Заказчика и прилагаемыми к нему документами Заказчика на бумажном носителе Заказчиком не предоставлены Уполномоченному органу поручение Заказчика с прилагаемыми к нему документами Заказчика в электронной форме на адрес электронной почты zakup@feo.rk.gov.ru, либо на электронном носителе, срок, указанный в пункте 3.14 раздела 3 настоящего Положения, продлевается на срок представления Заказчиком поручения Заказчика с прилагаемыми к нему документами Заказчика в электронной форме.

3.8. Уполномоченный орган рассматривает поручение Заказчика и прилагаемые к нему документы Заказчика. в течение срока, указанного в пункте 3.14 раздела 3 настоящего Положения, на комплектность, соответствие требованиям настоящего Положения и отсутствие противоречий между сведениями, указанными в представленном поручении Заказчика и прилагаемых к нему документах Заказчика.

3.9. В случае необходимости Уполномоченный орган запрашивает у Заказчика дополнительные документы и информацию, необходимые для рассмотрения представленного поручения Заказчика и прилагаемых к нему документов Заказчика, начала процедуры подготовки определения поставщика (подрядчика, исполнителя), формирования извещения об осуществлении закупки, размещения информации о закупке, предусмотренной Законом, в ЕИС, при этом срок, указанный в пункте 3.14 раздела 3 настоящего Положения, продлевается на срок представления указанных дополнительных документов и информации.

3.10. В течение 3 (трех) рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 3.14 раздела 3 настоящего Положения, Уполномоченный орган направляет Заказчику уведомление об отказе Заказчику в публикации извещения об осуществлении закупки с указанием мотивированных причин отказа в случаях:

3.10.1. непредставления Заказчиком в полном объеме поручения Заказчика, документов Заказчика, а также дополнительных документов или информации, указанных в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Положения, либо несоответствия их требованиям настоящего Положения;

3.10.2. отсутствия согласования Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым в случаях, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 распоряжения Главы Республики Крым от 21.08.2014 №131-рг «О некоторых вопросах деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Крым».

3.11. При отсутствии оснований для отказа Заказчику в публикации извещения об осуществлении закупки Уполномоченный орган формирует и размещает извещение об осуществлении закупки на основании информации, указанной в поручении Заказчика и приложенных к нему документах Заказчика, а также информации, указанной в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Положения.

3.12. Уполномоченный орган включает в извещение об осуществлении закупки следующую информацию:

а) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) процедурные сроки, необходимые для проведения электронных процедур в соответствии с Законом.

3.13. Ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за соответствие поручения Заказчика и приложенных к нему документов Заказчика требованиям Закона, настоящего Положения несет Заказчик.

Уполномоченный орган несет ответственность за информацию, указанную в пункте 3.12 раздела 3 настоящего Положения.

3.14. Срок для рассмотрения поручения Заказчика Уполномоченным органом и прилагаемых к нему документов Заказчика, формирования извещения об осуществлении закупки, внесения в извещение об осуществлении закупки информации, указанной в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Положения, размещения информации о закупке, предусмотренной Законом, в ЕИС устанавливается в количестве 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации поручения Заказчика и прилагаемых к нему документов Заказчика в Уполномоченном органе.

4. Взаимодействие Уполномоченного органа и Заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Уполномоченный орган вправе создавать комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссии) по отраслевому признаку, по Заказчикам, по видам объектов закупки, по способам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), по нескольким из указанных критериев.

В состав комиссий могут включаться представители Заказчика, а также иные лица в случаях, прямо определенных действующим законодательством.

4.2. Заказчик в случае принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) информирует Уполномоченный орган в срок до 15 часов 00 мин. (по московскому времени) дня принятия данного решения путем направления уведомления о решении об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Уполномоченный орган размещает в ЕИС извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, установленные законодательством.

В случае нарушения Заказчиком срока уведомления Уполномоченного органа о решении об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также срока, указанного в части 1 статьи 36 Закона, Уполномоченный орган не размещает извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя). .

4.3. При поступлении запроса участника закупки (в форме электронного документа) на электронную площадку в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится закупка,

Заказчик представляет в Уполномоченный орган ответ на запрос участника закупки.

Ответ Заказчика на запрос участника закупки, а также запрашиваемая Уполномоченным органом для подготовки разъяснения положений извещения об осуществлении закупки информация направляются Заказчиком в электронной форме в Уполномоченный орган до 16 часов 00 мин. (по московскому времени) следующего дня после дня поступления запроса участника закупки.

4.4. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки.

4.4.1. В случае необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки Заказчик направляет в Уполномоченный орган уведомление о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки с прилагаемыми необходимыми изменениями до истечения срока, установленного Законом для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки.

4.4.2. Уполномоченный орган по собственной инициативе вносит изменения в извещение об осуществлении закупки в части информации, указанной в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Положения.

4.4.3. В случае внесения изменений в поручение Заказчика документы Заказчика Заказчик вместе с уведомлением, предусмотренным подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 раздела 4 настоящего Положения, направляет в Уполномоченный орган поручение Заказчика, документы Заказчика, в которые вносятся изменения, в новой редакции.

Начальник отдела осуществления
закупок для муниципальных нужд
администрации города Феодосии
Малова О.Г.

Приложение 1
к Положению о централизации
закупок для муниципальных нужд
Администрации города Феодосии
Республики Крым

Поручение Заказчика Уполномоченному органу на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

Дата заявки «_»_____ 20___ г.

№ п/п	Информация, требуемая Уполномоченным органом	Сведения, представленные заказчиком
1	Наименование Заказчика	
2	Место нахождения Заказчика, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона	
3	Ответственное должностное лицо Заказчика (с указанием должности, контактного телефона и адреса электронной почты)	
4	Наименование объекта закупки	
5	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
6	Информация о количестве поставляемого товара и/или информация об объеме выполнения работы или оказания услуги (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон) с указанием единицы измерения	
7	Информация о месте поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
8	Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы)	
9	Начальная (максимальная) цена контракта (цена отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы)	

10	Начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона)	
11	Ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта (в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 34 Закона)	
12	Наименование валюты в соответствии с общероссийским классификатором валют	
13	Источник финансирования закупки	
14	Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса) по контракту	
15	Критерии оценки заявок на участие в конкурсах, величины значимости этих критериев в соответствии с Законом	
16	Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям (при наличии таких требований)	
17	Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона, и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям (при наличии таких требований)	
18	Требование, предъявляемое к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Закона (при наличии такого требования)	
19	Информация о предоставлении преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 Закона .	
20	Информация о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона	
21	Требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Закона, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Закона объема привлечения к исполнению	

	контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	
22	Информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона	
23	Размер денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке	
24	Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке	

Наличие средств на осуществление закупки подтверждаем.
К настоящему поручению прилагаются:

_____ на л.

_____ на л.

Руководитель заказчика <*>

_____
(должность, подпись, М.П. (при наличии), Ф.И.О.)

_____2022 г.

<*> - или один из руководителей, замещающий его в период отсутствия, или один из руководителей, на которого в соответствии с распределением функциональных обязанностей возложены функции, связанные с осуществлением закупок.

Приложение 2
к Положению о централизации
закупок для муниципальных нужд
Администрации города Феодосии
Республики Крым

Требования Заказчика к характеристикам товара, требующим предоставления конкретных показателей

№ п/п	Наименование товара	Наименование параметра (показателя) товара, устанавливаемое Заказчиком	Ед. изм.	Требуемое значение, установленное Заказчиком	Значение, предлагаемое участником закупки	Указание на товарный знак (при наличии)	Наименование страны происхождения товара

Приложение 3
к Положению о централизации
закупок для муниципальных нужд
Администрации города Феодосии
Республики Крым

Инструкция по заполнению требований заказчика к характеристикам товара, требующим предоставления конкретных показателей

1. Участнику закупки необходимо указывать конкретные показатели (характеристики) каждого вида (типа) товара (материала) (далее - конкретные показатели) в соответствии с обозначениями (в т.ч. наименование параметра и единицы измерения), установленными в разделе описания объекта закупки в части «Характеристики товара, требующие предоставления конкретных показателей».

Все иные требования участник закупки подтверждает путем согласия участника закупки электронного аукциона на поставку товара на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, подавая заявку на участие в такой закупке, кроме того, данные требования не учитываются при рассмотрении первых частей заявок на участие в закупке.

2. При указании конкретных показателей участником закупки учитывается следующее:

2.1) в случае если требуемое значение параметра или диапазоны значений параметра указаны с использованием слов (знаков, символов):

«+/-» - означает, что участнику закупки следует предоставить в заявке на участие в процедуре закупки (далее - заявка) конкретный показатель с предельным отклонением, равный указанному; или конкретный показатель с отклонением в большую или меньшую сторону в рамках указанного предельного отклонения, включая крайние значения; или несколько конкретных показателей либо диапазон показателей в рамках указанного предельного отклонения, включая крайние значения;

«не менее», «не ниже», «не ранее», «от», «>=» - означает, что участнику закупки следует предоставить в заявке конкретный показатель или несколько конкретных показателей, более указанного значения или равный ему;

«не более», «не выше», «до», «<=» - означает, что участнику закупки следует предоставить в заявке конкретный показатель или несколько конкретных показателей, менее указанного значения или равный ему;

«более», «>» - означает, что участнику закупки следует предоставить в заявке конкретный показатель или несколько конкретных показателей, более указанного значения;

«менее», «<» - означает, что участнику закупки следует предоставить в заявке конкретный показатель или несколько конкретных показателей, менее указанного значения.

В случае применение заказчиком перечислений значений характеристик через союз «и» участник закупки указывает одно конкретное значение или несколько конкретных значений или конкретный диапазон значений, одновременно соответствующее(-их, -ий) обоим требованиям.

«от» и «до», «многоточие» («...»), «тире» («-») - означает, что участнику закупки необходимо предоставить один конкретный показатель из данного диапазона, включая крайние значения или несколько конкретных показателей из данного диапазона, включая крайние значения или диапазон показателей, в пределах заданного диапазона; союз «или» участнику закупки необходимо предоставить одно из указанных значений или диапазонов значений, указанных через данный союз;

«и (или)» - участник закупки предлагает несколько показателей или один (на свой выбор);

2.2) в случае если значения или диапазоны значений параметра указаны одновременно с использованием слов (знаков, символов):

«не уже» и знак «.. .» или знак «-» - участнику закупки необходимо представить в заявке диапазонное значение показателя, равное или больше установленного заказчиком;

«не шире» и знак «...» или знак «-» - участнику закупки необходимо представить в заявке диапазонное значение показателя, равное или меньше установленного заказчиком;

2.3) при предоставлении участником закупки конкретных показателей необходимо исключить употребление знаков, слов и словосочетаний (в том числе применение таких слов и словосочетаний в других грамматических, морфологических формах): «не менее», «не ниже>, «не ранее», «от», «не более», «не выше», «до», «более», «менее», «или», «и (или)», «не уже», «не шире», «>=», «<=», «>», «о».

3. В случае если по установленным параметрам (требованиям) к товару в техническом задании отсутствуют слова (знаки, символы), указанные в . настоящей Инструкции, определяющие требуемое значение показателя, участник закупки не может изменять указанные в техническом задании характеристики, и данные характеристики признаются показателями, которые не могут изменяться.

4. Заявка на участие в электронном аукционе при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг должна содержать наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором, используемым для идентификации стран мира.

5. Ответственность за достоверность сведений, указанных участником закупки в составе заявки, несет участник закупки.

6. Участнику закупки рекомендуется представлять информацию о конкретных показателях по форме, предусмотренной описанием объекта закупки (технического задания), в виде текстового или табличного документа в формате файлов «xls» или «doc» с возможностью поиска и копирования в таких файлах фрагментов текста, таблиц, изображений, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента средствами соответствующей программы для просмотра.

Приложение 4
к Положению о централизации закупок для муниципальных нужд Администрации города Феодосии Республики Крым

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) на

_____

(указать предмет контракта)

_____. _____._____

(дата подготовки обоснования НМЦК)

№ п/п	Наименование объекта закупки	Краткие характеристики объекта закупки	Используемый метод (методы) определения НМЦК	Обоснование применяемого метода определения НМЦК	Расчет начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК)

Руководитель Заказчика _____

(должность, подпись, М.П., Ф.И.О.)

Руководитель контрактной службы/
Контрактный управляющий Заказчика _____

(должность, подпись, Ф.И.О.)

«____» _____ 20 ___ г.

Ф.И.О. исполнителя/контактный телефон

Согласовано:

Руководитель аппарата администрации
города Феодосии А.В. Чорный

Начальник управления по правовым
вопросам администрации города Феодосии А.В. Жукова