РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Постановление

От 20.01.2026 № 67
г. Феодосия

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация жилого фонда)»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.11.2021 № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым, Администрация города Феодосии Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация жилого фонда) (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 29.09.2020 № 2759 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация жилого фонда), муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым» в новой редакции»;

- постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 30.07.2021 № 2458 «О внесении изменений в постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 29.09.2020 № 2759 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация жилого фонда), муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым» в новой редакции»;

- постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 24.05.2022 № 1545 «О внесении изменений в постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 29.09.2020 № 2759 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность гражданам занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация жилого фонда), муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым» в новой редакции».

3. Сектору информационной политики Администрации города Феодосии Республики Крым (Разумовская В.В.) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Феодосии Республики Крым https://feo.rk.gov.ru/.

4. МКУ «Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Феодосии Республики Крым» (Волчкова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном сетевом издании «Газета «Победа» Феодосия» с доменным именем https://pobedagazeta.ru/ в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Феодосии Ткаченко А.А. и начальника МКУ «Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Феодосии Республики Крым» Волчкову И.В.

Глава администрации
города Феодосии В.А. Ким

Волчкова И.В.
Моисеенко М.В.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Феодосии Республики
Крым от 20.01.2026 № 67

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация жилого фонда)»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация жилого фонда)» (далее - Административный регламент) на территории муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, имеющие право на приватизацию жилого помещения и добровольно изъявившие желание приобрести в собственность занимаемое ими жилое помещение (квартиру, комнату, жилой дом, часть жилого дома), находящееся в муниципальной собственности муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым и не отнесенное к специализированному жилищному фонду муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым:

- дееспособные граждане по достижении 18-летнего возраста;
- несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет с согласия родителей (усыновителей), попечителей;
- родители, опекуны от лица несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
- опекуны от лица недееспособных граждан.

Заявление на безвозмездную передачу в собственность жилого помещения также могут подавать уполномоченные представители на основании нотариальной доверенности.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, исходя из общих признаков заявителя. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением 2 к Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация жилого фонда).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация города Феодосии Республики

Крым в лице отдела учета, приватизации и распределения жилого фонда Муниципального казенного учреждения «Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Феодосии Республики Крым», расположенного по адресу: 298100, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Галерейная, 7а (далее - уполномоченный орган).

Ответственным структурным подразделением по приему, проверке полноты и достоверности запроса и документов, а также выдаче результата муниципальной услуги является сектор муниципальных услуг Управления организационной работы и документационного обеспечения Администрации города Феодосии Республики Крым (далее - сектор).

2.3. Муниципальная услуга может предоставляться в МФЦ в части:

- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги;

- приема, регистрации и передачи в уполномоченный орган запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

При подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ решение об отказе в приеме заявления может быть принято МФЦ по основаниям, указанным в приложении 4 Административного регламента.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) договор передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности;

Документ, содержащий решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, не предусмотрен.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.5. Результат муниципальной услуги предоставляется при личном обращении в сектор.

При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ заявителю направляется уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги с приложением проекта соответствующего договора. Оригинал договора заявителю необходимо будет получить посредством личного обращения в сектор.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 60 календарных дней.

В случае представления заявителем документов через МФЦ, посредством почтовой связи, ЕПГУ, РПГУ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации документов в секторе.

Результат предоставления муниципальной услуги в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги выдается лично заявителю.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.7. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.9. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем лично в сектор составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается).

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ в уполномоченном органе происходит в режиме реального времени.

Запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представленные заявителем посредством МФЦ, регистрируются в день передачи заявления и документов в уполномоченный орган от МФЦ (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается).

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем посредством почтового отправления происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на странице муниципального образования на портале Правительства Республики Крым (https://feo.rk.gov.ru) и ЕПГУ, РПГУ.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.11. Показатели качества и доступности муниципальной услуги, включающие перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещены на странице муниципального образования на портале Правительства Республики Крым (https://feo.rk.gov.ru) и ЕПГУ, РПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.12. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

а) СМЭВ;

б) ФГИС ЕГРН;

в) Единая информационная система ФНП.

2.14. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

2.15. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги могут быть поданы через МФЦ.

Решение об отказе в приеме заявления может быть принято МФЦ по основаниям,

указанным в приложении 4 Административного регламента.

В целях предоставления услуги в электронном виде в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ, РПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

Возможность получения результата муниципальной услуги в МФЦ отсутствует.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении 3 настоящего Административного регламента.

Форма заявления о передаче в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, приведена в приложении 5 к Административному регламенту.

Форма сведений о составе семьи и совместно проживающих с нанимателем гражданах, а также о гражданах, не проживающих в данном жилом помещении, но не утративших право пользования данным жилым помещением, приведена в приложении 6 к Административному регламенту.

Форма согласия гражданина на приватизацию жилого помещения без включения его в договор приватизации приведена в приложении 7 к Административному регламенту.

Формы заявлений для заполнения могут быть получены заявителем при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ, в электронной форме на странице муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым на портале Правительства Республики Крым (https://feo.rk.gov.ru/), ЕПГУ, РПГУ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 4 Административного регламента.

2.18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 4 Административного регламента.

2.20. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводится в приложении 3 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) предоставление результата муниципальной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. При оказании муниципальной услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) при личном обращении в уполномоченный орган, сектор;

б) посредством телефонной связи, электронной почты уполномоченного органа, сектора;

в) посредством личного кабинета ЕПГУ, РПГУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация жилого фонда)»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент	административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация жилого фонда)»
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
Заявление	запрос о предоставлении муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
Заявитель	граждане Российской Федерации, имеющие право на приватизацию жилого помещения: дееспособные граждане по достижении 18-летнего возраста; несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет с согласия родителей (усыновителей), попечителей; родители, опекуны от лица несовершеннолетних в возрасте до 14 лет; опекуны от лица недееспособных граждан. От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители на основании нотариальной доверенности;
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки заявления;
МВД РФ	Министерство внутренних дел Российской Федерации;
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru;
Сектор	сектор муниципальных услуг Управления организационной работы и документационного обеспечения Администрации города Феодосии Республики Крым
СМЭВ	система межведомственного электронного взаимодействия
СПС	сектор пользовательского сопровождения
Уполномоченный орган	Муниципальное казенное учреждение «Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Феодосии Республики Крым», расположенное по адресу: 298100, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Галерейная, 7а
УКЭП	усиленная квалифицированная электронная подпись

ФГИС ЕГРН	Федеральная государственная информационная система Единый государственный реестр недвижимости
ФНП	Федеральная нотариальная палата Российской Федерации
ID заявителя	идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация жилого фонда)»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Значение признака заявителя (круг заявителей)
1	дееспособные граждане по достижении 18-летнего возраста, имеющие право на однократную приватизацию жилого помещения
2	несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, имеющие право на приватизацию жилого помещения, с согласия родителей (усыновителей), попечителей
3	родители, опекуны от лица несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, имеющих право на приватизацию жилого помещения
4	опекуны от лица недееспособных граждан, имеющих право на однократную приватизацию жилого помещения

Вариант	Результат предоставления муниципальной услуги	Комбинация признаков заявителя
1	Договор передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности	1-1 2-1 3-1 4-1

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация жилого фонда)»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется	Форма документа	Требования к подаче документов указанным способом
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление	все	Уполномоченный орган	обязательно	Приложения 5 к Административному регламенту	оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ	обязательно		посредством сервиса
						оригинал, 1 экз.
			МФЦ	обязательно		
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя(ей)	все	Уполномоченный орган	обязательно	-	оригинал для идентификации заявителя, копия 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ	обязательно		сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА
			МФЦ	обязательно		оригинал для идентификации заявителя, копия 1 экз.
3	Сведения о составе семьи и совместно	все	Уполномоченный орган	обязательно	Приложения 6 к Административному	оригинал, 1 экз.

	проживающих с нанимателем гражданах, а также о гражданах, не проживающих в данном жилом помещении, но не утративших право пользования данным жилым помещением		ЕПГУ, РПГУ	обязательно	регламенту	образ (файл с расширением PDF, JPEG)
			МФЦ	обязательно		оригинал, 1 экз.
4	Документ подтверждающий регистрацию по месту жительства заявителя(ей)	все	Уполномоченный орган	обязательно	-	оригинал для подтверждения права получения услуги на территории муниципального округа, копия 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ	обязательно		сведения из документа заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА либо образ (файл с расширением PDF, JPEG)
			МФЦ	обязательно		оригинал для подтверждения права получения услуги на территории муниципального округа, копия 1 экз.
5	Документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка	3-1	Уполномоченный орган	обязательно	-	оригинал для подтверждения статуса законного представителя ребенка, копия 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ	обязательно		образ (файл с расширением PDF, JPEG)
			МФЦ	обязательно		оригинал для подтверждения статуса законного представителя ребенка, копия 1 экз.

6	Свидетельство о рождении ребенка	3-1	Уполномоченный орган	обязательно	-	оригинал для идентификации личности малолетнего, копия 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ	обязательно		сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА
			МФЦ	обязательно		оригинал для идентификации личности малолетнего, копия 1 экз.
7	Документ подтверждающий регистрацию по месту жительства ребенка	3-1	Уполномоченный орган	обязательно	-	оригинал для подтверждения права получения услуги на территории муниципального округа, копия 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ	обязательно		образ (файл с расширением PDF, JPEG)
			МФЦ	обязательно		оригинал для подтверждения права получения услуги на территории муниципального округа, копия 1 экз.
8	Согласие гражданина на приватизацию жилого помещения без включения в договор приватизации (отказ)	все	Уполномоченный орган	обязательно при отказе от приватизации	Приложения 7 к Административному регламенту, нотариальный отказ	оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ	обязательно при отказе от приватизации		файл с откреплённой УКЭП нотариуса в формате SIG
			МФЦ	обязательно при отказе от приватизации		оригинал, 1 экз.
9	Нотариально заверенное согласие	все	Уполномоченный орган	обязательно для временно	-	оригинал, 1 экз.

	на приватизацию временно отсутствующих лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении			отсутствующих лиц		
			ЕПГУ, РПГУ	обязательно для временно отсутствующих лиц		файл с открепленной УКЭП нотариуса в формате SIG
			МФЦ	обязательно для временно отсутствующих лиц		оригинал, 1 экз.
10	Разрешение органов опеки и попечительства на отказ от участия в приватизации несовершеннолетнего	2-1 3-1	Уполномоченный орган	обязательно для несовершеннолетних	-	оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ	обязательно для несовершеннолетних		образ (файл с расширением PDF, JPG, JPEG)
			МФЦ	обязательно для несовершеннолетних		оригинал, 1 экз.
11	Нотариально удостоверенный отказ от участия в приватизации несовершеннолетнего		Уполномоченный орган	обязательно для несовершеннолетних	-	оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ	обязательно для несовершеннолетних		файл с УКЭП нотариуса в формате SIG
			МФЦ	обязательно для несовершеннолетних		оригинал, 1 экз.
12	Разрешение органов опеки и попечительства на приватизацию жилого помещения (в случае приватизации жилых помещений, в которых проживают	2-1 3-1	Уполномоченный орган	обязательно для несовершеннолетних, которые проживают в жилом помещении	-	оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ	обязательно для несовершеннолетних, которые проживают в жилом помещении		образ (файл с расширением PDF, JPG, JPEG)

	исключительно несовершеннолетние)		МФЦ	обязательно для несовершеннолетних, которые проживают в жилом помещении		оригинал, 1 экз.
13	Документ о назначении опекуном (удостоверение опекуна) над совершеннолетним недееспособным	4-1	Уполномоченный орган	обязательно	-	оригинал, копия 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ	обязательно		образ (файл с расширением PDF, JPG, JPEG)
			МФЦ	обязательно		оригинал, копия 1 экз.
14	Согласие органа опеки и попечительства на приватизацию жилого помещения в собственность недееспособного	4-1	Уполномоченный орган	обязательно	-	оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ	обязательно		образ (файл с расширением PDF, JPG, JPEG)
			МФЦ	обязательно		оригинал, 1 экз.
15	Вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим	все	Уполномоченный орган	при необходимости	-	оригинал, копия 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ	при необходимости		образ (файл с расширением PDF, JPG, JPEG)
			МФЦ	при необходимости		оригинал, копия 1 экз.
16	Акты гражданского состояния с нотариально заверенным переводом на русский	все	Уполномоченный орган	при необходимости	-	оригинал, копия 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ	при необходимости		файл с УКЭП нотариуса в формате SIG

	язык в случае выдачи компетентными органами иностранного государства		МФЦ	при необходимости		оригинал, копия 1 экз.
Перечень документов, который заявитель вправе представить по собственной инициативе						
17	СНИЛС	все	Уполномоченный орган	-	-	копия, 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ			сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА
			МФЦ			копия, 1 экз.
18	Выписка из ЕГРН	все	Уполномоченный орган	-	-	копия, 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ			
			МФЦ			
19	Документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением (договор социального найма)	все	Уполномоченный орган		-	копия, 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ			
			МФЦ			
20	Справка о подтверждении неиспользованного права на приватизацию жилых помещений,	все	Уполномоченный орган	-	-	оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ			
			МФЦ			

	выдаваемые по месту регистрации на территории Российской Федерации с 4 июля 1991 года, а на территории Республики Крым - с 21 марта 2014 года					
21	Информация о наличии/отсутствии решения о признании жилого помещения (МКД) непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу/реконструкции	все	Уполномоченный орган ЕПГУ, РПГУ МФЦ	-	-	копия, 1 экз.
22	Информация о наличии либо отсутствии задолженности по оплате за социальный найм жилого помещения	все	Уполномоченный орган ЕПГУ, РПГУ МФЦ	-	-	копия, 1 экз.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация жилого фонда)»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	С заявлением обратилось лицо, не входящее в круг заявителей (пункт 1.2 Административного регламента)	все
2	Запрос подан неуполномоченным лицом	все
3	Личность заявителя не установлена/ идентификация личности не осуществлена	все
4	Представление неполного комплекта документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя. Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения	все
5	Документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	все
6	Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются	все
7	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.042011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	все
8	Документы оформлены на иностранном языке	все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной		

услуги		
1	По основаниям для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при приеме к рассмотрению документов (пункты 1-8 перечня)	все
2	Использование обратившимися за предоставлением муниципальной услуги гражданами права на однократную приватизацию ранее	все
3	Приватизируемое жилое помещение признано в установленном порядке аварийным	все
4	Жилое помещение не отнесено к муниципальному жилищному фонду муниципального образования	все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги работником МФЦ		
1	По основаниям для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункты 1-8 перечня)	все

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация жилого фонда)»

Форма

В Администрацию города Феодосии Республики Крым
от _____
адрес: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о передаче в собственность занимаемого жилого помещения, находящегося в собственности муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым

На основании Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», прошу(сим) передать в общую совместную/долевую (нужное подчеркнуть) собственность занимаемое на условиях договора социального найма от _____ № _____ жилое помещение, общей площадью ____ кв. м, расположенное по адресу: Республика Крым, г. Феодосия,

_____:

Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Паспортные данные, данные свидетельства о рождении лиц, не достигших 14 лет	Дата регистрации по месту жительства	Подпись, подтверждающая согласие на приватизацию и обработку персональных данных

Настоящим подтверждаю(ем), что ранее право на участие в приватизации на территории Российской Федерации не использовал(и).

Даю(ем) согласие Администрации города Феодосии Республики Крым на обработку и использование персональных данных как с применением средств автоматизации, так и без их применения на условиях и в порядке, определенных положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Даю согласие на приватизацию жилого помещения несовершеннолетним в возрасте с 14 до 18 лет _____

ФИО, г.р.

_____

Законный представитель: _____ _____

подпись Ф.И.О.

Приложение: документы, необходимые для получения договора на _____ листах.

Заявитель: _____ _____
подпись Ф.И.О.

Заявитель: _____ _____
подпись Ф.И.О.

Заявитель: _____ _____
подпись Ф.И.О.

Заявитель: _____ _____
подпись Ф.И.О.

Заявитель: _____ _____
подпись Ф.И.О.

Заявитель: _____ _____
подпись Ф.И.О.

Заявитель: _____ _____
подпись Ф.И.О.

Заявитель: _____ _____
подпись Ф.И.О.

Заявитель: _____ _____
подпись Ф.И.О.

Заявитель: _____ _____
подпись Ф.И.О.

Заявитель: _____ _____
подпись Ф.И.О.

Заявитель: _____ _____
подпись Ф.И.О.

«___» _____ _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация жилого фонда)»

Форма

Сведения о составе семьи

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

СНИЛС

Адрес регистрации

Сведения о документе, подтверждающем адрес регистрации

Сообщаю, что совместно со мной в жилом помещении зарегистрированы и проживают:

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Сведения о документе, подтверждающем степень родства

Примечание: в качестве членов семьи указываются супруги, родители и дети (усыновители и усыновленные), в качестве совместно проживающих указываются иные граждане, зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) в жилом помещении.

Заявитель: _____ _____

подпись Ф.И.О.

«___» _____ _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация жилого фонда)»

Форма

В Администрацию города Феодосии Республики Крым

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим выражаю свое согласие на приватизацию _____
_____
_____
_____
(указать ФИО участвующих в приватизации)

занимаемого мною жилого помещения по адресу: _____
_____
(указать полный адрес жилого помещения)

При этом от приватизации жилого помещения по вышеуказанному адресу отказываюсь и в договор приватизации прошу меня не включать.

Последствия отказа мне разъяснены и понятны.

Заявитель: _____ _____
подпись Ф.И.О.

«___» _____ _____ г.