РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Постановление

От 22.01.2026 № 100
г. Феодосия

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 25.12.2020 № 863 «Об утверждении Порядка формирования и ведения модуля электронной очереди в дошкольные образовательные организации Республики Крым, в том числе порядка предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из модуля электронной очереди в дошкольные образовательные организации Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.11.2021 № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым, Администрация города

Феодосии Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 11.10.2023 № 3079 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым»;

- постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 30.08.2024 № 3066 «О внесении изменений в постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 11.10.2023 № 3079 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым».

3. Сектору информационной политики Администрации города Феодосии Республики Крым (Разумовская В.В.) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Феодосии Республики Крым (https://feo.rk.gov.ru).

4. Заместителю начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» Аблязизовой Э.Р. обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном сетевом издании «Газета «Победа» Феодосия» с доменным именем https://pobedagazeta.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» Аблязизову Э.Р.

Глава администрации
города Феодосии В. Ким

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Феодосии Республики Крым
от 22.01.2026 № 100

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее - Административный регламент) на территории муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители, а также законные представители: усыновители, опекуны малолетних детей, имеющие гражданство Российской Федерации либо иностранные граждане (лица без гражданства).

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители на основании нотариальной доверенности.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, исходя из общих признаков заявителя. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением 2 к Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация города

Феодосии Республики Крым в лице Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым», расположенного по адресу: 298100, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Русская, 4 (далее - уполномоченный орган).

2.3. При подаче заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ решения об отказе в приеме заявления может быть принято МФЦ, если с заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованиям пункта 1.2 Административного регламента, а также по основаниям, указанным в приложении 4 Административного регламента.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) сертификат о постановке на учет, сформированный в автоматизированной информационной системе «Электронная очередь в ДОО Республики Крым»;

Документ, содержащий решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, не предусмотрен.

Сведения вносятся в АИС «Электронная очередь в ДОО Республики Крым».

При направлении в дошкольную образовательную организацию заявителю приходит соответствующее сообщение, в АИС «Электронная очередь в ДОО Республики Крым» изменяется статус заявления на «направлен».

2) исключение из очереди в связи с переводом в другую дошкольную образовательную организацию.

Документ, содержащий решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, не предусмотрен.

Сведения вносятся в АИС «Электронная очередь в ДОО Республики Крым».

В АИС «Электронная очередь в ДОО Республики Крым» изменяется статус заявления на «не подтвержден».

2.5. Результат муниципальной услуги предоставляется одним из следующих способов:

1) при личном обращении в уполномоченный орган;

2) при личном обращении в МФЦ (за исключением перевода);

3) в личном кабинете заявителя в ЕПГУ, РПГУ.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

- при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ - в день

обращения;

- в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ - 10 рабочих дней.

В случае представления заявителем документов в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации документов в уполномоченном органе.

Результат предоставления муниципальной услуги в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги выдается лично заявителю.

Срок направления результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде осуществляется в день принятия решения (в режиме реального времени).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.7. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.9. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное заявителем в уполномоченный орган, в МФЦ путем личного обращения регистрируется в день обращения.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное с использованием ЕПГУ, РПГУ регистрируется в автоматическом режиме в день его подачи.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на странице муниципального образования на портале Правительства Республики Крым

(https://feo.rk.gov.ru) и ЕПГУ, РПГУ.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.11. Показатели качества и доступности муниципальной услуги, включающие перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещены на странице муниципального образования на портале Правительства Республики Крым (https://feo.rk.gov.ru) и ЕПГУ, РПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.12. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13. Для предоставления муниципальной услуги используется автоматизированная информационная система «Электронная очередь в ДОО Республики Крым» (далее – АИС «Электронная очередь в ДОО Республики Крым»).

2.14. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил желание письменно получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

2.15. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги могут быть поданы через МФЦ.

Решение об отказе в приеме заявления может быть принято МФЦ, если с заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованию пункта 1.2 Административного регламента, а также по основаниям, указанным в приложении 4 Административного регламента.

Предусмотрена выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (за исключением перевода в другое ДОО), в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов АИС «Электронная очередь в ДОО Республики Крым».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в приложении 3 настоящего Административного регламента. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они предоставляются в рамках межведомственного взаимодействия, отсутствуют.

Форма заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях 5-6 к Административному регламенту.

Формы заявлений для заполнения могут быть получены заявителем при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ, в электронной форме на странице муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым на портале Правительства Республики Крым (https://feo.rk.gov.ru), ЕПГУ, РПГУ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 4 Административного регламента.

2.18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 4 Административного регламента.

2.20. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводится в приложении 3 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. При оказании муниципальной услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ;

б) посредством телефонной связи, электронной почты уполномоченного органа;

в) посредством АИС «Электронная очередь в ДОО Республики Крым»;

г) посредством личного кабинета ЕПГУ, РПГУ.

Приложение 1
к Административному регламенту «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент	административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»
АИС «Электронная очередь в ДОО Республики Крым»	автоматизированная информационная система «Электронная очередь в ДОО Республики Крым»
ДОО	Дошкольная образовательная организация
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
Заявление	запрос о предоставлении муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
Заявитель	родители, а также законные представители: усыновители, опекуны малолетних детей, имеющие гражданство Российской Федерации либо иностранные граждане (лица без гражданства). От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители на основании нотариальной доверенности;
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки заявления;
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru;
Уполномоченный орган	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» (298100, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Русская, 4)
ID заявителя	идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Приложение 2
к Административному регламенту «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Значение признака заявителя (круг заявителей)
1	родитель (усыновитель), гражданин Российской Федерации
2	опекун, гражданин Российской Федерации
3	родитель (усыновитель), иностранный гражданин (лицо без гражданства)

Вариант	Результат предоставления муниципальной услуги	Комбинация признаков заявителя
1	Сертификат о постановке на учет, сформированный в автоматизированной информационной системе «Электронная очередь в ДОО Республики Крым». Реестровая запись в АИС «Электронная очередь в ДОО Республики Крым».	1-1 2-1 3-1
2	Исключение из очереди в связи с переводом в другую дошкольную образовательную организацию	1-2 2-2 3-2

Приложение 3
к Административному регламенту «Постановка на учет
и направление детей в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные программы
дошкольного образования»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется	Форма документа	Требования к подаче документов указанным способом
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление	все	Уполномоченный орган	обязательно	Приложения 5, 6 к Административному регламенту	оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ	обязательно		посредством сервиса
			МФЦ	обязательно		оригинал, 1 экз.
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	1-1 2-1 3-1	Уполномоченный орган	обязательно	-	оригинал для идентификации заявителя, копия 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ	обязательно		сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА
			МФЦ	обязательно		оригинал для идентификации заявителя, копия 1 экз.

3	Документ, подтверждающий законное пребывание на территории РФ	3-1 3-2	Уполномоченный орган	обязательно		оригинал для подтверждения права получения услуги на территории РФ, копия 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ	обязательно		сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА
			МФЦ	обязательно		оригинал для подтверждения права получения услуги на территории РФ, копия 1 экз.
4	Документ подтверждающий регистрацию по месту жительства заявителя	1-1 2-1 3-1	Уполномоченный орган	обязательно		оригинал для подтверждения права получения услуги на территории муниципального округа, копия 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ	обязательно		сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА
			МФЦ	обязательно		оригинал для подтверждения права получения услуги на территории муниципального округа, копия 1 экз.
5	Документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка	2-1 2-2	Уполномоченный орган	обязательно	-	оригинал для подтверждения статуса законного представителя ребенка, копия 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ	обязательно		образ (файл с расширением PDF, JPEG)
			МФЦ	обязательно		оригинал для подтверждения статуса законного представителя ребенка, копия 1 экз.
6	Свидетельство о рождении ребенка	1-1 2-1 3-1	Уполномоченный орган	обязательно	-	оригинал для идентификации личности малолетнего, копия 1 экз.

						сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА
			ЕПГУ, РПГУ	обязательно		
			МФЦ	обязательно		оригинал для идентификации личности малолетнего, копия 1 экз.
7	Документ подтверждающий регистрацию по месту жительства ребенка	1-1 2-1 3-1	Уполномоченный орган	обязательно		оригинал для подтверждения права получения услуги на территории муниципального округа, копия 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ	обязательно		образ (файл с расширением PDF, JPEG)
			МФЦ	обязательно		оригинал для подтверждения права получения услуги на территории муниципального округа, копия 1 экз.
8	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	1-1 2-1 3-1	Уполномоченный орган	обязательно для детей с ОВЗ	-	оригинал для подтверждения статуса ребенка с ОВЗ, копия 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ	обязательно для детей с ОВЗ		образ (файл с расширением PDF, JPG, JPEG)
			МФЦ	обязательно для детей с ОВЗ		оригинал для подтверждения статуса ребенка с ОВЗ, копия 1 экз.
9	Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении группы инвалидности	1-1 2-1 3-1	Уполномоченный орган	обязательно для детей-инвалидов	-	оригинал для подтверждения статуса ребенка-инвалида, копия 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ	обязательно для детей-инвалидов		образ (файл с расширением PDF, JPG, JPEG)

	ребенка		МФЦ	обязательно для детей-инвалидов		оригинал для подтверждения статуса ребенка-инвалида, копия 1 экз.
10	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное право предоставления места в ДОО	1-1 2-1 3-1	Уполномоченный орган	обязательно для детей, имеющих право на льготу	-	оригинал для подтверждения права на льготу, копия 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ	обязательно для детей, имеющих право на льготу		образ (файл с расширением PDF, JPG, JPEG)
			МФЦ	обязательно для детей, имеющих право на льготу		оригинал для подтверждения права на льготу, копия 1 экз.

Примечание:

1. При изменении персональных данных заявителя, ребенка, заменой документов, истечения срока их действия необходимо обратится в уполномоченный орган для актуализации сведений в АИС «Электронная очередь в ДОО Республики Крым».

2. Правом внеочередного, первоочередного зачисления детей в ДОО обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами муниципального округа о порядке комплектования детьми дошкольного возраста муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений.

Приложение 4
к Административному регламенту «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	все
2	Документы имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные, не оговоренные в них исправления, заполнены карандашом, а также имеют повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание	все
3	Документы оформлены на иностранном языке без предоставления нотариально заверенного перевода	3-1 3-2
4	Документы (их копии, хранящиеся в уполномоченном органе) не соответствуют сведениям в АИС «Электронная очередь в ДОО Республики Крым» ввиду изменения персональных данных заявителя, ребенка, заменой документов, истечения срока их действия	1-2 2-2 3-2
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	все
2	Возраст ребенка превышает 7 лет (на основании заключения ПМПК до 8 лет)	1-1 2-1 3-1
3	Ребенок не проживает на территории муниципального округа	1-1 2-1 3-1

Приложение 5

к Административному регламенту «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

В Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования Администрации
города Феодосии Республики Крым»
_____
_____

(*Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка*)

документ, удостоверяющий личность:
_____
_____
_____

(вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

проживающий по адресу: _____
_____
_____

контактный телефон:_____
e-mail:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить в очередь в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, в муниципальном образовании муниципальный округ Феодосия Республики Крым моего ребенка

Сведения о ребенке:

Фамилия	
Имя	
Отчество *(при наличии)*	
Дата и место рождения ребёнка	«____» _____20_____ г. _____

родителем (законным представителем), которого я являюсь.

Документ, удостоверяющий личность ребенка:

Свидетельство о рождении	Запись акта о рождении № _____ «_____» _____ 20 _____ г. Кем выдано _____ _____ _____ Серия _____№ _____ Дата выдачи: «_____» _____20 ___ г.
Адрес места жительства ребёнка	г. _____, ул. _____, д. _____, корп. ____, кв. _____

Список дошкольных образовательных организаций в порядке убывания приоритетов сверху вниз:

Приоритетное ДОО	
Дополнительное ДОО 1	
Дополнительное ДОО 2	
С условием зачисления ребёнка в один из указанных дополнительных ДОО и автоматическим снятием с очереди на приоритетное ДОО – ознакомлен (а)_____ *(подпись заявителя)*	

Особые отметки:

Категории льгот: указать наличие внеочередного, первоочередного права (*наименование документа, серия, №, дата выдачи*)	
преимущественного права *(указать ФИО братьев и (или) сестер ребенка, при наличии)*	
Обязуюсь предоставить документ о льготе в срок до 01 июня года комплектования_____ *(подпись заявителя)*	
Потребность в группе компенсирующей, комбинированной направленности	ДОО № _____ Группа _____ Согласен(а) на общеразвивающую группу _____ *(подпись заявителя)*
Желаемый язык обучения в группе	обучения _____ изучения _____
Режим пребывания ребёнка в ДОО	кратковременного *(до 5 часов в день)*_____ полного *(10,5-12 часового пребывания)* _____
Желаемая дата зачисления ребёнка в ДОО*	1 сентября 20_____ года *(укажите год)*

*** Учебный год начинается с 1 сентября, соответственно указывается исключительно год.**

В случае отсутствия мест в указанных мною приоритетных детских садов предлагать другие варианты: _____ *(да, нет)*
Обязуюсь, в случае изменения моих данных и данных ребенка, предоставить соответствующую информацию об изменениях в управление образования _____ *(подпись заявителя)*

_____ _____/_____/
(дата) *(подпись)* *(Ф.И.О. заявителя)*

С целью получения муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных малолетнего ребенка, указанных в настоящем заявлении, Муниципальному казенному учреждению «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» (Республика Крым, г. Феодосия, ул. Русская, 4) с

возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие действительно до достижения цели обработки персональных данных. Мне известно, что настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме по адресу оператора.

_____ (_____)

(*подпись заявителя*) *(Ф.И.О. заявителя)*

_____ _____/_____/

(дата) *(подпись)* *(Ф.И.О. специалиста)*

Приложение 6
к Административному регламенту «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

МКУ «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым»

_____
(*ФИО родителя (законного представителя) ребёнка*)
документ, удостоверяющий личность:
_____

_____
(вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
проживающий по адресу: _____
_____
_____
контактный телефон:_____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
_____,
(ФИО ребёнка, дата и место рождения)
родителем (законным представителем), которого я являюсь.
Документ, удостоверяющий личность ребенка: _____
_____
(свидетельство о рождении, серия, номер, дата выдачи)
Адрес места жительства ребенка: _____
Идентификатор о постановке на очередь _____
из дошкольной образовательной организации №_____
(наименование ДОО, муниципального образования Республики Крым)
_____

в дошкольную образовательную организацию № _____
(наименование ДОО, муниципального образования Республики Крым)
_____
направленность группы_____
(общеразвивающая, компенсирующая)
в связи с _____
(причина перевода)

«_____» _____ 20____ г.

_____ (_____)
(*подпись заявителя*) *(Ф.И.О. заявителя)*

С целью получения муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в

муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных малолетнего ребенка, указанных в настоящем заявлении, Муниципальному казенному учреждению «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» (Республика Крым, г. Феодосия, ул. Русская, 4) с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие действительно до достижения цели обработки персональных данных. Мне известно, что настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме по адресу оператора.

_____ (_____)

(*подпись заявителя*) *(Ф.И.О. заявителя)*

Примечание: При исключении из очереди в связи с переводом в другую образовательную организацию в АИС «Электронная очередь в ДОО Республики Крым» изменяется статус заявления на «не подтвержден». Заявителю необходимо будет обратиться в орган местного самоуправления по месту нахождения другого ДОО с целью подтверждения статуса очередника.