РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Постановление

От 14.04.2026 № 910
г. Феодосия

О внесении изменений в постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 26.09.2024 № 3454 «Об утверждении Порядка организации и проведения торгов на право размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 23.08.2016 № 402 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципальных образований в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым, Администрация города Феодосии Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 26.09.2024 № 3454 «Об утверждении Порядка организации и проведения торгов на право размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым»:

1.1. По тексту постановления и приложения к нему слова «городской округ» заменить на «муниципальный округ» в соответствующих падежах.

1.2. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Сектору информационной политики Администрации города Феодосии Республики Крым (Разумовская В.В.) опубликовать настоящее постановление на странице Администрации города Феодосии Республики Крым https://feo.rk.gov.ru на портале Правительства Республики Крым в разделе «Документы».

3. Управлению городского развития Администрации города Феодосии Республики Крым (Кондратенко Е.Г.) обнародовать настоящее постановление в сетевом издании «Газета «Победа» Феодосия» с доменным именем в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https:pobedagazeta.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по курортам и туризму управления городского развития администрации города Феодосии Кондратенко Е.Г., заместителя главы администрации города Феодосии Милосердова Д.Ю.

Глава администрации
города Феодосии В. А. Ким

Кондратенко Е.Г.
Гостюнина Е.А.

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
Феодосии Республики Крымот
26.09.2024 № 3454
(в редакции постановления
от 14.04.2026 № 910**)**

Порядок
организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым (далее - Порядок) регламентирует порядок организации и проведения публичных торгов в форме аукциона (далее - Аукцион), а также порядок заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (НТО), нестационарных объектов для оказания услуг (НОУ).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) Аукцион - форма торгов, при которой выигравшим признается участник, предложивший наиболее высокую цену за размещение НТО/НОУ, в соответствии с условиями Аукциона. Аукцион, в котором участвовал только один участник, признается несостоявшимся.

Аукцион проводится в открытой форме.

2) Предмет Аукциона - право на размещение НТО или НОУ, разыгранное по результатам Аукциона, исходя из наиболее высокого размера платы за размещение.

3) Документация Аукциона (аукционная документация) - документ (перечень документов), определяющий требования, предъявляемые к участнику Аукциона (далее - Документация).

4) Комиссия по проведению аукционов на право размещения НТО/НОУ - коллегиальный орган для проведения Аукционов и принятия решений по его результатам (рассмотрение заявок на участие в Аукционе, принимает решение о допуске (отказе) заявителя (участника) на участие в Аукционе, определение победителя, признание единственного участника, признание Аукциона несостоявшимся, иное) (далее - Аукционная комиссия).

5) Заявитель - хозяйствующий субъект (юридическое или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), подавший заявку для участия в Аукционе на предложенных условиях проведения Аукциона.

6) Заявка - сведения и документы, предоставленные заявителем для участия в Аукционе в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком и указанными в извещении, документации о проведении Аукциона.

7) Участник Аукциона - заявитель, допущенный к участию в Аукционе.

8) Лот - единица сделки, выставленная на Аукцион. Каждому лоту присваивается порядковый номер и производится расчет начальной (минимальной) цены. Лот Аукциона на право заключения договора на размещение НТО/НОУ включает адрес размещения объекта в соответствии с утвержденной схемой, тип и специализацию объекта, площадь объекта, период размещения объекта.

9) Начальная цена лота - начальный (минимальный) размер ежемесячной платы за право размещения НТО/НОУ.

Размер начальной цены лота формируется в соответствии с утвержденной Методикой определения начального (минимального) размера оплаты за размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым за 1 (один) месяц.

10) Задаток - сумма денежных средств, которую заявитель вносит на счет организатора Аукциона (в случаях определенных настоящим Порядком) в целях обеспечения заявки на участие в Аукционе.

Размер задатка производится:

- для НТО/НОУ сезонного размещения - за весь период размещения;
- для НТО/НОУ круглогодичного размещения за 6 (шесть) месяцев.

11) Шаг Аукциона - установленный в процентном соотношении денежный интервал, на который участник Аукциона может увеличить ставку. Шаг Аукциона устанавливается в размере 20 (двадцать) процентов от начальной цены лота.

12) Договор на размещение НТО/НОУ - соглашение между Администрацией города Феодосии Республики Крым (далее - Администрация) и хозяйствующим субъектом об установлении, применении и прекращении правоотношений по вопросам размещения НТО/НОУ.

1.3. Размещение НТО/НОУ на территории муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым (далее - Схема), утвержденной решением Феодосийского городского совета Республики Крым.

1.4. Решение о проведении торгов принимается Администрацией в форме постановления Администрации.

1.5. Уполномоченным органом от лица Администрации по организации Аукционов (организатор), оформлению, учету, хранению договоров на размещение НТО/НОУ является Управление городского развития Администрации города Феодосии Республики Крым, организующее Аукционы на право заключения договора на НТО/НОУ.

1.6. За участие в Аукционе плата не взимается.

2. Функции Уполномоченного органа

2.1. Уполномоченный орган в целях организации Аукциона осуществляет следующие функции:

1) определяет начальную цену предмета Аукциона (лота) на право размещения НТО/НОУ, в соответствии с действующим законодательством;

2) устанавливает дату, время, место и порядок проведения Аукциона; форму, сроки, место подачи заявок на участие в Аукционе; дату, время, место, сроки рассмотрения заявок на участие в Аукционе; порядок внесения задатка;

3) обеспечивает подготовку и принятие постановления Администрации, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка;

4) осуществляет подготовку извещения и Документации, а также вносит в них изменения;

5) обеспечивает подготовку проекта договора в соответствии с типовой формой договора, утвержденной в установленном порядке;

6) обеспечивает публикацию извещения о проведении Аукциона и Документации на странице муниципального образования муниципальный округ Феодосия на Портале Правительства Республики Крым (далее - сайт Администрации), ссылка: https://feo.rk.gov.ru и публикацию извещения о проведении Аукциона в сетевом издании «Газета «Победа» Феодосия» с доменным именем в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ссылка: https:pobedagazeta.ru;

7) размещает протоколы (выписки из протоколов) заседаний Аукционной комиссии на сайте Администрации;

8) принимает от заявителей заявки с регистрацией в журнале приема заявок, обеспечивает их сохранность в течение трех лет, обеспечивает разъяснение положений Документации;

9) обеспечивает конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, а также информации о наличии или отсутствии заявок, поданных на соответствующий лот;

10) отменяет Аукцион не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе;

11) обеспечивает прием и возврат задатка;

12) обеспечивает видеозапись Аукциона.

Уполномоченный орган вправе вносить предложения о включении своих представителей в состав Аукционной комиссии.

3. Аукционная комиссия

3.1. В целях организации и проведения Аукциона создается Аукционная комиссия.

3.2. Решение о создании комиссии принимается Администрацией в форме распоряжения.

3.3. Состав комиссии формируется по предложению Уполномоченного органа. Число членов Аукционной комиссии должно быть не менее семи человек.

3.4. В состав Аукционной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Аукционной комиссии.

Секретарь Аукционной не является членом Аукционной комиссии с правом голоса.

3.5. Членами Аукционной комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах Аукциона, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Аукционе, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки на участие в Аукционе.

Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в Аукционе, членами их органов управления, кредиторами участников Аукциона.

3.6. Аукционную комиссию возглавляет председатель. Председателем Аукционной комиссии является заместитель главы Администрации в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации, регламентирующими

распределение обязанностей между Главой Администрации и его заместителями.

В случае отсутствия председателя Аукционной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

В случае отсутствия председателя Аукционной комиссии и его заместителя, члены Аукционной комиссии при наличии кворума, путем открытого голосования простым большинством голосов избирают из состава присутствующих членов председательствующего.

В период временного отсутствия лиц, входящих в состав Аукционной комиссии, их обязанности возлагаются на должностных лиц, исполняющих обязанности по основной должности (с правом голоса и подписания протокола).

3.7. Основной формой работы Аукционной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Перед началом проведения заседания Аукционной комиссии присутствующие члены Аукционной комиссии подписывают лист регистрации.

3.8. Аукционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа её членов.

3.9. Решения Аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Аукционной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Аукционной комиссии голос председательствующего является решающим.

3.10. Решение Аукционной комиссии оформляется протоколом. Секретарь Аукционной комиссии оформляет протокол заседания Аукционной комиссии и обеспечивает публикацию выписки из протокола в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения Аукциона.

3.11. Полномочия Аукционной комиссии:

1) рассмотрение заявок на участие в Аукционе в части соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в извещении, Документации о проведении Аукциона;

2) принятие решений о признании заявителей единственными участниками, о признании заявителей участниками Аукциона или об отказе в допуске к участию в Аукционе;

3) принятие решения о признании Аукциона несостоявшимся;

4) проведение процедуры Аукциона;

5) определение победителя Аукциона, единственного участника - Победителя Аукциона.

4. Требования к участникам Аукциона

4.1. Участниками Аукциона могут быть юридические лица или физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, при условии отсутствия в Едином государственном реестре сведений о нахождении хозяйствующего субъекта в стадии ликвидации либо о приостановлении деятельности хозяйствующего субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также физические лица, не являющееся индивидуальными предпринимателями и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

5. Извещение, Документация о проведении Аукциона

5.1. Извещение о проведении Аукциона (далее - Извещение) публикуется на сайте

Администрации и в сетевом издании «Газета «Победа» Феодосия» с доменным именем в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за тридцать календарных дней до даты проведения Аукциона.

5.2. В Извещении указываются следующие сведения:

1) дата, время, место проведения Аукциона;

2) предмет Аукциона;

3) начальная (минимальная) цена предмета Аукциона (цена лота);

4) порядок проведения Аукциона;

5) срок и место приема заявок;

6) срок рассмотрения заявок;

7) шаг Аукциона;

8) размер задатка, срок и порядок его перечисления;

9) условия договора, заключаемого по результатам торгов.

5.3. При публикации Извещения на сайте Администрации организатор размещает Документацию. Документация наряду с информацией, указанной в Извещении, должна содержать следующие сведения:

1) предмет Аукциона, описание места размещения НТО/НОУ (адресный ориентир), характеристики НТО/НОУ, в том числе площадь, тип, специализация;

2) наименование, адрес (почтовый адрес), адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица;

3) форма заявки, требования к содержанию и составу заявки, место (адрес), порядок и сроки подачи заявки на участие в Аукционе (дата и время начала/окончания подачи заявки на участие в Аукционе);

4) срок, в течение которого организатор вправе отменить Аукцион;

5) срок, в течение которого организатор вправе внести изменения в Извещение и Документацию;

6) порядок предоставления разъяснений положений Документации;

7) начальная (минимальная) цена предмета Аукциона (цена лота);

8) порядок проведения Аукциона;

9) порядок определения победителя Аукциона;

10) срок и порядок заключения договора по итогам Аукциона;

11) иные сведения, установленные настоящим Порядком, в том числе информации о ведении аудио и видео записи Аукциона.

5.4. Неотъемлемой частью Документации является проект договора.

5.5. Срок, предусмотренный подпунктами 4 и 5 пункта 5.3 настоящего Порядка, устанавливается организатором и не может составлять менее чем 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе.

Отказ от проведения Аукциона и изменения в Извещение, Документацию размещаются на сайте Администрации.

Решения об отказе от проведения Аукциона принимаются в форме постановлений Администрации.

5.6. При внесении изменений в Извещение, Документацию срок подачи заявок на участие в Аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте Администрации внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в Аукционе он составлял не менее двадцати календарных дней.

Организатор не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение, Документацию, которые размещены надлежащим образом.

5.7. Любое заинтересованное лицо вправе направить не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе в письменной форме (в том числе путем направления по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота организатору запрос о разъяснении положений Документации.

5.8. В течение двух рабочих дней, следующих за датой поступления указанного запроса, организатор обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Документации, если указанный запрос поступил к организатору не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе.

5.9. Разъяснение положений Документации не должно изменять ее суть.

6. Порядок оформления и подачи заявок на участие в Аукционе

6.1. Заявка на участие в Аукционе должна содержать:

1) Для юридического лица:

- наименование, сведения об организационно-правовой форме, основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), юридический адрес, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

- фамилию, имя, отчество, паспортные данные (копия паспорта: 1-й разворот - сведения о гражданине, 2-й разворот - с данными по месту регистрации) руководителя юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности);

- выписку из ЕГРЮЛ, сформированную не более чем за три рабочих дня до даты подачи заявки с сайта ФНС России с использованием сервиса «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств» (https://egrul.nalog.ru/);

Для индивидуального предпринимателя:

- фамилию, имя, отчество, паспортные данные (копия паспорта: 1-й разворот - сведения о гражданине, 2-й разворот - с данными по месту регистрации), адрес места жительства, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, ИНН, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

- выписку из ЕГРИП, сформированную не более чем за три рабочих дня до даты подачи заявки с сайта ФНС России с использованием сервиса «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств» (https://egrul.nalog.ru/);

Для физического лица:

- фамилию, имя, отчество, паспортные данные (копия паспорта: 1-й разворот - сведения о гражданине, 2-й разворот - с данными по месту регистрации), адрес места жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты, копии всех страниц

паспорта, заверенные подписью физического лица либо его уполномоченного представителя;

2) обязательство Заявителя в случае признания его победителем Аукциона подписать договор в установленные Документацией сроки;

3) обязательство Заявителя в случае признания его единственным участником Аукциона заключить договор по начальной (минимальной) цене предмета Аукциона (лота);

4) обязательство Заявителя установить НТО/НОУ в срок, установленный договором;

5) сведения и документы о Заявителе (лице, подавшем заявку): документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени Заявителя. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени физического лица и индивидуального предпринимателя оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6) платежный документ, подтверждающий внесение Заявителем задатка на участие в Аукционе;

7) банковские реквизиты (в полном объеме) Заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда организатор обязан его вернуть;

8) согласие на обработку персональных данных, в том числе лица, подавшего заявку на участие в Аукционе, и лица, действующего по доверенности;

9) заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя банкротом;

10) опись прилагаемых к заявке документов, подписанную уполномоченным лицом и скрепленную печатью (при наличии).

6.2. Для организаций:

- агропромышленного комплекса помимо сведений и документов, перечисленных в пункте 6.1 настоящего Порядка, предоставляется копия документа, подтверждающего осуществление хозяйствующим субъектом деятельности по производству и/или переработке сельскохозяйственной продукции, продовольственных товаров;

- включенных в Реестр субъектов народных художественных промыслов и ремесленной деятельности Республики Крым, помимо сведений и документов, перечисленных в пункте 6.1 настоящего Порядка, предоставляется копия документа, подтверждающего осуществление хозяйствующим субъектом художественных промыслов и ремесленной деятельности.

6.3. Заявка на участие в Аукционе оформляется в соответствии с формой, установленной в Документации, и должна содержать сведения и документы, указанные в Извещении, Документации.

Не допускается изменение формы заявки.

Подача заявки по иной отличной от утвержденной формы будет расценена Аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в Аукционе требованиям, установленным Документацией и настоящим Порядком.

6.4. При оформлении заявки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

6.5. Сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать их двусмысленного толкования. Документы, представляемые Заявителем в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

6.6. Заявка и все входящие в неё документы должны быть прошиты, подписаны лицом, подающим заявку, или его уполномоченным представителем и скреплены печатью Заявителя (при её наличии). Рекомендуется поместить опись документов в качестве последнего листа в сшиваемом пакете документов. На сшивке должны быть проставлены: число прошитых листов (прописью), дата подачи заявки, подпись лица, подающего заявку, или его уполномоченного представителя и оттиск его печати (при её наличии). Все документы, входящие в состав заявки, должны быть сшиты в последовательности, указанной в Документации и предусмотренной описью представляемых документов.

6.7. Заполненная форма заявки располагается первым листом в заявке и должна быть подписана лицом, подающим заявку на участие в Аукционе, или его уполномоченным представителем.

6.8. Все листы заявки, включая первый лист, нумеруются по порядку от первого до последнего листа без пропусков, повторений, литерных добавлений арабскими цифрами, проставляемыми в правом нижнем углу листа.

6.9. Заявка, а также вся корреспонденция и документация, связанные с заявкой на участие в Аукционе, которыми обмениваются Заявитель и организатор, оформляются на русском языке.

6.10. Входящие в заявку документы, оригиналы которых выданы Заявителю третьими лицами на ином языке (за исключением государственных языков Республики Крым), могут быть представлены на таком языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

6.11. Применение подчисток, корректора, иных способов маскировки текста и исправлений в документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений, вносимых лицами, подписавшими заявку. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в перечне документов, предоставляемых для участия в Аукционе.

6.12. При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке, применение факсимильных подписей не допускается.

6.13. Непредставление документов или представление их с нарушением установленных Документацией требований является основанием для отказа в допуске к участию в Аукционе.

6.14. Заявитель вправе подать в отношении одного лота Аукциона только одну заявку. Заявитель вправе подать заявку на участие в Аукционе по всем лотам, нескольким выбранным лотам или по одному лоту. В случае подачи одним Заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

6.15. Каждый лот является отдельной процедурой Аукциона.

6.16. Заявка на участие в Аукционе подается в срок, установленный в Извещении, Документации.

6.17. Организатор отказывает в приеме заявки в случае, если заявка подана до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в Документации.

6.18. Датой начала срока подачи заявок на участие в Аукционе является день, следующий за днем опубликования Извещения на сайте Администрации.

6.19. Представитель организатора обязан при получении заявки зарегистрировать заявку в журнале регистрации заявок на участие в Аукционе и произвести отметку о получении на втором экземпляре заявки. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, номер лота, дату и время подачи заявки, ФИО лица, непосредственно сдающего заявку, и его подпись.

6.20. В случае подачи одним Заявителем двух и более заявок на участие в Аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Заявителем ранее не отозваны, все заявки такого Заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Заявителю.

6.21. Заявитель, подавший заявку на участие в Аукционе, вправе отозвать указанную заявку, представив организатору письменное уведомление об отзыве заявки не позднее времени окончания подачи заявок.

Отзыв заявки регистрируется в журнале регистрации заявок. Заявитель, отозвавший заявку, вправе подать новую заявку.

6.22. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, Аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Документации предусмотрено два и более лота, Аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

6.23. Документы, поданные Заявителем для участия в Аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.24. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а организатор не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов Аукциона.

6.25. Уполномоченный орган направляет поступившие материалы в Аукционную комиссию для рассмотрения в день проведения её заседания.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в Аукционе

7.1. Для обеспечения работы Аукционной комиссии Уполномоченный орган предоставляет на заседание Аукционной комиссии сведения о внесении Заявителями денежных средств в качестве задатков на участие в Аукционе.

7.2. Аукционная комиссия по результатам рассмотрения заявок на участие в Аукционе принимает решение о допуске Заявителя к участию в Аукционе или об отказе в допуске к участию в Аукционе либо о признании Аукциона несостоявшимся, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Аукционе и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

7.3. Заявитель не допускается к участию в Аукционе в случае:

1) непредставления документов и (или) сведений, определенных пунктом 6.1 настоящего Порядка, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствия Заявителя требованиям раздела 4 настоящего Порядка;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в Аукционе требованиям Документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Отказ в допуске к участию в Аукционе по иным основаниям не допускается.

7.4. В случае если Аукционной комиссией принято решение об отказе в допуске

Заявителя к участию в Аукционе, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия, в том числе с указанием положений Документации, которым не соответствует заявка.

7.5. В случае выявления недостоверных сведений, содержащихся в представленных Заявителем документах (в том числе посредством публичных государственных сервисов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), Аукционная комиссия вправе отстранить такого Заявителя от участия в Аукционе на любом этапе его проведения.

7.6. Решение Аукционной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии.

Протокол должен содержать сведения о Заявителях, подавших заявки на участие в Аукционе, перечень отозванных заявок, решение о признании Заявителей участниками Аукциона или об отказе в допуске к участию в Аукционе, с указанием оснований отказа, о единственных участниках-победителях Аукциона, решение о признании Аукциона несостоявшимся.

7.7. В случае если в отношении определенного лота принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех Заявителей или о признании только одного Заявителя участником Аукциона либо на участие в Аукционе подана только одна заявка, соответствующая требованиям Извещения, Документации Аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

7.8. Организатор Аукциона возвращает задаток Заявителю, не допущенному к участию в Аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты письменного обращения Заявителя о возврате задатка (Приложение 1 к Порядку).

7.9. Заявители, признанные участниками Аукциона, и Заявители, не допущенные к участию в Аукционе, уведомляются о принятом Аукционной комиссией решении путем размещения протокола (выписки из протокола) на сайте Администрации, информационных стендах организатора Аукциона в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия указанного решения.

8. Аукцион на право размещения НТО или НОУ

8.1. Аукцион проводится в день, указанный в Извещении, Документации.

8.2. При проведении Аукциона Уполномоченный орган в обязательном порядке обеспечивает видеозапись Аукциона.

8.3. Шаг Аукциона, установленный подпунктом 11 пункта 1.2 Порядка, может быть увеличен по решению Аукционной комиссии с согласия участников Аукциона по определенному лоту.

8.4. При регистрации участник Аукциона должен представить организатору паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (в случае участия через уполномоченного представителя).

8.5. Регистрация участников Аукциона начинается за 1 час и заканчивается за 10 минут до начала времени его проведения согласно Извещению, Документации с выдачей участникам Аукциона пронумерованных карточек, соответствующих номеру регистрации.

Участнику Аукциона при регистрации выдается только одна карточка, соответствующая номеру регистрации.

8.6. В случае неявки на регистрацию участника Аукциона (его уполномоченного

представителя) в определенные Извещением, Документацией время и место проведения Аукциона, данное лицо считается уклонившимся от участия в Аукционе. Такие же последствия наступают для лица, не допущенного при регистрации для участия в Аукционе ввиду отсутствия документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка.

8.7. Если в результате проведения регистрации с учетом пункта 8.6 настоящего Порядка от участия в Аукционе в отношении определенного лота уклонились все участники или принял участие только один, Аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

8.8. Аукцион ведет председатель Аукционной комиссии - аукционист. В случае отсутствия председателя Аукционной комиссии функции аукциониста исполняет заместитель председателя Аукционной комиссии.

8.9. Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения аукционистом номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены, Шага Аукциона, а также количества участников Аукциона по данному лоту.

8.10. После оглашения начальной цены лота участникам Аукциона предлагается подтвердить намерения приобрести право на размещение НТО/НОУ за эту цену путем поднятия карточки. Если после троекратного объявления начальной цены лота ни один из участников Аукциона не поднял карточку, то Аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

8.11. Каждая следующая цена объявляется аукционистом с учётом увеличения текущей цены на величину Шага аукциона. Если после объявления очередной цены два и более оставшихся участника аукциона не выразили намерения продолжить участие, победителем признаётся участник, первым поднявший карточку.

В случае отказа победителя аукциона от заключения договора на размещение НТО (НОУ) победителем признаётся участник, поднявший карточку вторым.

Если невозможно определить второго участника по признаку очередности поднятия карточки (в случае одновременного поднятия), победителем в порядке очереди признаётся участник, подавший заявку ранее — в соответствии с данными Журнала регистрации заявок.

8.12. При отсутствии других участников Аукциона, готовых приобрести лот по объявленной цене, аукционист повторяет цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников Аукциона не поднял карточку, Аукцион по данному лоту завершается. Победителем Аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену, и номер карточки которого был назван аукционистом последним.

8.13. По завершении Аукциона по лоту аукционист объявляет об определении победителя Аукциона по лоту, называет определенный в результате Аукциона размер платы за право размещения НТО/НОУ и номер карточки победителя.

8.14. Протокол об итогах проведения Аукциона оформляется в течение 3(трех) рабочих дней с даты проведения Аукциона и должен содержать сведения об определенном в результате Аукциона размере платы за право размещения НТО/НОУ и наименование победителя Аукциона по каждому лоту, а также сведения о лотах, по которым Аукцион признан несостоявшимся.

8.15. Итоги проведения Аукциона (протокол, выписка из него) подлежат опубликованию на сайте Администрации с указанием сведений о хозяйствующем субъекте, победившем в Аукционе на право заключения договора на размещение НТО/НОУ, номере места согласно утвержденной Схеме, размере платы за предмет Аукциона по каждому лоту, установленный по результатам Аукциона, а в случае

признания Аукциона несостоявшимся - сведения о лотах, по которым Аукцион признан несостоявшимся, а также другой информации, обеспечивающей прозрачность итогов проведения Аукциона.

8.16. Поступившие для рассмотрения в Аукционную комиссию материалы и протоколы, составленные в ходе проведения Аукциона, Извещение, Документация (внесенные в них изменения), а также видеозапись Аукциона хранятся организатором Аукциона в течение 3 (трех) лет.

9. Последствия признания Аукциона несостоявшимся

9.1. В случае признания Аукциона в отношении определенного лота несостоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, с Заявителем, подавшим единственную соответствующую требованиям Извещения, Документации заявку, признанным единственным участником Аукциона либо единственным принявшим участие в Аукционе по данному лоту, договор на размещение НТО/НОУ заключается по начальной (минимальной) цене (далее - единственный участник).

9.2. Заключение договора на размещение НТО/НОУ с единственным участником осуществляется в порядке и сроки, установленные в разделе 10 настоящего Порядка.

9.3. Организатор Аукциона вправе провести повторные торги в случае:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в Аукционе не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок Аукционной комиссией принято решение об отказе в допуске к Аукциону всех Заявителей;

3) от участия в Аукционе уклонились все участники;

4) при уклонении или письменном отказе победителя Аукциона (единственного участника), участника Аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом перед победителем, от заключения в установленный срок договора на размещение НТО/НОУ.

10. Договор на размещение НТО/НОУ

10.1. Договор по результатам Аукциона заключается в письменной форме на условиях, указанных в Документации, по цене, предложенной победителем Аукциона.

10.2. В случае уклонения победителя Аукциона от заключения договора в установленный в пункте 10.3 настоящего Порядка срок он утрачивает право на размещение НТО/НОУ и договор заключается с участником Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Аукциона. При этом заключение договора для участника Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Аукциона, является обязательным.

При этом в договоре на размещение НТО/НОУ указывается цена, предложенная этим участником, оплата которой производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента перехода права на размещение НТО/НОУ (с даты получения письменного уведомления о переходе права на размещение НТО/НОУ путем перечисления в размере 100% (за вычетом суммы внесенного задатка) на счет организатора.

10.3. Договор должен быть заключен в течение 30 дней с даты размещения на сайте Администрации протокола о результатах Аукциона.

10.4. Задаток, внесенный победителем Аукциона (единственным участником), возврату не подлежит. Сумма задатка, внесенная победителем Аукциона (единственным участником) в целях обеспечения заявки, засчитывается в счет оплаты приобретаемого права на размещение НТО/НОУ.

10.5. Оплата приобретаемого права на размещение НТО/НОУ производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования итогов Аукциона путем перечисления заявленной на Аукционе суммы денежных средств в размере 100% (за вычетом суммы внесенного задатка) на счет организатора Аукциона.

Оплата приобретаемого права на размещение НТО/НОУ вносится единоразовым платежом до даты заключения настоящего договора: для круглогодичных НТО/НОУ за 1 (один) календарный год (в дальнейшем - исходя из помесячной оплаты до окончания срока действующего договора, а для сезонных НТО/НОУ за весь период функционирования.

Размер платы по Договору подлежит ежегодной индексации с применением коэффициента уровня инфляции, устанавливаемого федеральным законом о бюджете Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

10.6. Организатор Аукциона возвращает задаток лицам, которые принимали участие в Аукционе, но не были признаны победителем, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты письменного обращения этих лиц о возврате задатка, за исключением условий и случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

Право на возврат задатка у участника Аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом перед победителем, возникает на основании письменного уведомления по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования итогов Аукциона при условии выполнения победителем Аукциона взятых на себя обязательств по оплате приобретаемого права на размещение НТО/НОУ.

10.7. В случае если победитель Аукциона и (или) участник Аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене Аукциона, не подписали проект договора в срок и на условиях, предусмотренных Документацией, протоколом Аукциона и настоящим Порядком, победитель Аукциона и (или) участник Аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене Аукциона, признаются уклонившимися от заключения договора и денежные средства, внесенные ими в качестве задатка, не возвращаются.

10.8. При уклонении единственного участника Аукциона от заключения договора в установленный в пункте 10.3 настоящего Порядка срок, Аукцион признается несостоявшимся, и лот может выноситься на повторный Аукцион.

10.9. В случае уклонения от заключения договора в установленный в пункте 10.3 настоящего Порядка срок, участника Аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом перед победителем, переход права на размещение НТО/НОУ к другим участникам Аукциона не предусмотрен, Аукцион признается несостоявшимся, и лот может выноситься на повторный Аукцион.

10.10. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в Документации, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

Начальник отдела по курортам и туризму
управления городского развития
администрации города Феодосии
Республики Крым
Кондратенко Е.Г.