РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Постановление

От 29.04.2026 № 1073
г. Феодосия

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.11.2021 № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 27.03.2019 № 1207 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг в новой редакции», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым, Администрация города Феодосии Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или

реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 19.12.2023 № 3272 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым».

3. Сектору информационной политики Администрации города Феодосии Республики Крым (Разумовская В.В.) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Феодосии Республики Крым (feo.rk.gov.ru).

4. Начальнику управления градостроительства, архитектуры и рекламы администрации города Феодосии Петрушенькину Л.А. опубликовать (обнародовать) настоящее решение в официальном сетевом издании «Газета «Победа» Феодосия» с доменным именем https://pobedagazeta.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и разместить на странице муниципального образования feo.rk.gov.ru на портале правительства Республики Крым в разделе Документы.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Феодосии Бирюка Ф.А. и начальника управления градостроительства, архитектуры и рекламы администрации города Феодосии Петрушенькина Л.А.

Первый заместитель главы
администрации города Феодосии Э.Э. Набиев

Петрушенькин
Князева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Феодосии Республики Крым
от 29.04.2026 № 1073

Административный регламент Администрации города Феодосии Республики Крым по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели.

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на ЕПГУ и РПГУ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Услуга предоставляется Администрацией города Феодосии Республики Крым (далее — Администрация).

Структурное подразделение Уполномоченного органа предоставляющего муниципальную услугу — Управление градостроительства, архитектуры и рекламы Администрации города Феодосии Республики Крым (далее — Управление).

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. При обращении заявителя за подуслугой «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или

садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»:

а) Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ) (форма утверждена приложением № 6 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр);

б) Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ) (форма утверждена приложением № 7 к Приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр);

в) Отказ в предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ) (Приложение № 10 к Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

6.2. При обращении заявителя за подуслугой «Выдача дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»:

а) дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

б) отказ в выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (Приложение № 9 к Административному регламенту).

6.3. При обращении заявителя за подуслугой «Исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ) (форма утверждена приложением № 6 к Приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ) (форма утверждена приложение № 7 к Приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр);

в) отказ во внесении исправлений в уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ) (Приложение №7 к Административному регламенту).

6.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

6.5. Результаты предоставления услуги могут быть получены: при личном обращении в Орган, в МФЦ посредством СПС (в случае обращения посредством ЕПГУ), в электронном виде посредством ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ), почтовой связью.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги в Уполномоченном органе, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет:

а) При обращении заявителя за подуслугой «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» – семь рабочих дней;

б) При обращении заявителя за подуслугой «Выдача дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» - три рабочих дня;

в) При обращении заявителя за подуслугой «Исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги» - три рабочих дней;

7.2. МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в Уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ РК «МФЦ» и Уполномоченным органом, но не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема заявления и документов о предоставлении Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается). Передача в МФЦ результата предоставления Услуги по заявлениям, поступившим через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающих 2 рабочих дней после окончания, установленного Административным регламентом срока предоставления Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается).

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления Услуги в течении срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между ГБУ РК «МФЦ» и Уполномоченным органом. Невостребованные реестру невостребованные результаты предоставления услуги в уполномоченный орган, в сроки, определенные соглашением о взаимодействии.

После обеспечения технической возможности, информационный обмен будет осуществляться в электронном виде в день обращения заявителя в МФЦ.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Орган составляет 1 рабочий день.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ в Уполномоченный орган происходит в режиме реального времени

Запрос и документы, необходимые для предоставления Услуги, представленные заявителем посредством МФЦ, регистрируются в день передачи заявления и документов в Уполномоченный орган от МФЦ (в общий срок предоставления Услуги не включается).

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем посредством почтового отправления, происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Администрации города Феодосии Республики Крым по ссылке: https://feo.rk.gov.ru в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Администрации города Феодосии Республики Крым по ссылке: https://feo.rk.gov.ru в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

а) СМЭВ).

б) ФГИС ЕГРН.

в) ГИСОГД.

г) ФГИС ЕГРН.

д) ЕГРЮЛ

е) ЕГРИП;

13.3. Результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

13.5. Услуга доступна к предоставлению через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГБУ РК «МФЦ».

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

13.6. Результат предоставления Услуги возможно получить в МФЦ посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги утверждена приложением № 5 к Приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к административному регламенту.

Форма отказа в приеме документов приведена в качестве Приложения № 5 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

1) Профилирование заявителя.

2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3) Межведомственное информационное взаимодействие.

4) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

5) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

17.1 При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) При личном обращении в Орган.

б) Посредством телефонной связи Органа.

в) Посредством электронной почты Органа.

г) Посредством личного кабинета ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Приложение № 1
к административному регламенту Администрации города Феодосии Республики Крым по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности
Административный регламент	административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»
Заявитель	физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели – застройщики, планирующие осуществлять строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, иные лица согласно части 22 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации
Уполномоченный орган	Администрация города Феодосии Республики Крым
Минстрой России	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
ГБУ РК «МФЦ»	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru;
ЕПГУ	федеральная муниципальная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru;
Заявление	запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ИС	информационная система;
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
ЕСИА	федеральная муниципальная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

	систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия
ФГИС ЕГРН	Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Росреестр	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)
ГИСМУ	Государственная информационная система миграционного учета
Эскроу	Договор условного депонирования
ГИСОГД РК	Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Республики Крым
СПС	Сектор пользовательского сопровождения
Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр	Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»

Приложение № 2
к административному регламенту Администрации города Феодосии Республики Крым по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
Подуслуга «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»		
01	уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;	Индивидуальный предприниматель - правообладатель земельного участка.
02	уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;	Юридическое лицо - правообладатель земельного участка.
03	уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;	Иностранное юридическое лицо -правообладатель земельного участка.
04	уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;	Физическое лицо-- правообладатель земельного участка.
05	уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;	Представитель индивидуального предпринимателя, юридического и физического лица.
06	уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;	Индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, выполняющий работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу
Подуслуга «Выдача дубликата *уведомления о соответствии построенных или*		

реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»		
07	а) дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности; б) дубликат уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Лицо, на которое выдано уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности
08	а) дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности; б) дубликат уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Представитель лица, на которое выдано уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
Подуслуга «Исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»		
09	уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Лицо, на которое выдано уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности
10	уведомление о несоответствии построенных или	Представитель лица, на которое

	реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	выдано уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

Приложение № 3
к административному регламенту Администрации города Феодосии Республики Крым по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ)	Форма документа утверждается административным регламентом да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	01,02,03,04, 05,06	Лично в Уполномоченный Орган	Обязательно	Форма утверждена приложением № 5 к Приказу Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется портальная форма на ЕПГУ)		Уведомление формируется посредством заполнения интерактивной формы на

						ЕПГУ с необходимостью дополнительно прикладывать Схематичное изображения построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке в п.4 Уведомления в формате PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF.
			МФЦ *(указывается при наличии заключенного соглашения о взаимодействии с МФЦ в отношении услуги)*	Обязательно		Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			почтовая связь	Обязательно		Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	все	Лично в Уполномоченный Орган	Обязательно	нет	Предъявляется для идентификации личности

			ЕПГУ	Обязательно (сведения формируются из ЕСИА)		Сведения формируются из ЕСИА
			МФЦ *(указывается при наличии заключенного соглашения о взаимодействии с МФЦ в отношении услуги)*	Обязательно		Предъявляется для идентификации личности
			Почтовая связь	По инициативе заявителя		Копия, 1 экз. на бумажном носителе, обязательно наличие фотографии
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика	05,08,10	Лично в Уполномоченный Орган	Обязательно	нет	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*
			ЕПГУ	Обязательно		Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.

			МФЦ *(указывается при наличии заключенного соглашения о взаимодействии с МФЦ в отношении услуги)*	Обязательно		Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*
			почтовая связь	Обязательно		Копия, заверенная нотариально, или уполномоченным представителем заявителя - юридического лица, 1 экз., на бумажном носителе*
4	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	03	Лично в Уполномоченный Орган	Обязательно в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо	нет	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*
			ЕПГУ			В электронном виде, файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
			МФЦ *(указывается при наличии заключенного соглашения о взаимодействии с МФЦ в отношении услуги)*			Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*
			почтовая связь			Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*

5	Заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором	01,02,03,04, 05,06	Лично в Уполномоченный Орган	Обязательно	нет	Копия, 1 экз. на бумажном носителе*, оригинал для сверки
			ЕПГУ	Обязательно		В электронном виде, файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
			МФЦ *(указывается при наличии заключенного соглашения о взаимодействии с МФЦ в отношении услуги)*	Обязательно		Копия, 1 экз. на бумажном носителе*, оригинал для сверки

	построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора		почтовая связь	Обязательно		Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*
6	технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	01,02,03,04, 05,06	Лично в Уполномоченный Орган	Обязательно	нет	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе* документа, подписанный кадастровым инженером
			ЕПГУ	Обязательно		В электронном виде, файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб., подписанный УКЭП кадастрового инженера
			МФЦ *(указывается при наличии*	Обязательно		Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*

			заключенного соглашения о взаимодействии с МФЦ в отношении услуги)			документа, подписанный кадастровым инженером
			почтовая связь	Обязательно		Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе* документа, подписанный кадастровым инженером
7	Заявление о выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального	07,08	Лично в Уполномоченный Орган	Обязательно	Приложение № 8 к регламенту	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется портальная форма на ЕПГУ)		Заявление формируется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ
			МФЦ*(указывается при наличии заключенного соглашения о взаимодействии с МФЦ в отношении услуги)*	Обязательно		Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			почтовая связь	Обязательно		

	жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности					
8	Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги	09,10	Лично в Уполномоченный Орган	Обязательно	приложение №6 к регламенту	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется портальная форма на ЕПГУ)		Заявление формируется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ

			МФЦ *(указывается при наличии заключенного соглашения о взаимодействии с МФЦ в отношении услуги)*	Обязательно		Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			почтовая связь	Обязательно		
9	Договор строительного подряда с использованием счета эскроу	06	Лично в Уполномоченный Орган	Обязательно	нет	Копия, 1 экз. на бумажном носителе*, оригинал для сверки
			ЕГПУ	Обязательно		В электронном виде, файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
			МФЦ *(указывается при наличии заключенного соглашения о взаимодействии с МФЦ в отношении услуги)*	Обязательный		Копия, 1 экз. на бумажном носителе*, оригинал для сверки
			почтовая связь	Обязательно		Копия, заверенная нотариально, или уполномоченным представителем подрядчика, выполняющем работы по строительству, 1 экз., на бумажном носителе*

10	Документ, подтверждающий приемку застройщиком объекта индивидуального жилищного строительства, построенного в соответствии с договором строительного подряда с использованием счета эскроу (передаточного акта), подписанного обеими сторонами указанного договора	06	Лично в Уполномоченный Орган	Обязательно	нет	Копия, 1 экз. на бумажном носителе*, оригинал для сверки
			ЕГПУ	Обязательно		В электронном виде, файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
			МФЦ *(указывается при наличии заключенного соглашения о взаимодействии с МФЦ в отношении услуги)*	Обязательно		Копия, 1 экз. на бумажном носителе*, оригинал для сверки
			почтовая связь	Обязательно		Копия, заверенная нотариально, или уполномоченным представителем подрядчика, выполняющем работы по строительству, 1 экз., на бумажном носителе*
11	Согласие на обработку персональных данных	Все	Лично в Уполномоченный Орган	Обязательно	приложение №11 к регламенту	Оригинал, 1 экз. на бумажном носителе*
			ЕПГУ	не требуется		-
			МФЦ *(указывается при наличии*	Обязательно		Оригинал, 1 экз. на бумажном носителе*

			заключенного соглашения о взаимодействии с МФЦ в отношении услуги)			
			Почтовая связь	Обязательно		Оригинал, 1 экз. на бумажном носителе*

*Требования к документам, направляемым на бумажном носителе:
не должен быть исполнен карандашом и/или не соответствовать установленной форме;
должен быть действителен на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги;
не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, других исправлений и цветовых обозначений (выделений);
не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
должен оформляться на бланках установленного образца (в случае наличия таких), содержать сведения, предусмотренные действующим законодательством для предоставления таких документов.

Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ						
1	Правоустанавливающие документы на земельный участок, объект капитального строительства (Выписка из ЕГРН)	Все	Уполномоченный орган	По инициативе заявителя / ФГИС ЕГРН	нет	1 экз.копия + оригинал для сверки
			МФЦ	По инициативе заявителя / ФГИС ЕГРН		1 экз.копия + оригинал для сверки
			Почтовая связь	По инициативе заявителя / ФГИС ЕГРН		1 экз.копия
			ЕПГУ	По инициативе заявителя / ФГИС ЕГРН		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
2	Выписка из ЕГРЮЛ	02,03,06, 07,08,09,10	Уполномоченный орган	По инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРЮЛ	нет	1 экз.копия + оригинал для сверки

			МФЦ	По инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРЮЛ		1 экз.копия + оригинал для сверки
			Почтовая связь	По инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРЮЛ		1 экз.копия
			ЕПГУ	По инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРЮЛ		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
3	Выписка из ЕГРИП	01,05,06, 07,08,09,10	Уполномоченный орган	По инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРИП	нет	1 экз.копия + оригинал для сверки
			МФЦ	По инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРИП		1 экз.копия + оригинал для сверки
			Почтовая связь	По инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРИП		1 экз.копия
			ЕПГУ	По инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРИП		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб

4	Подтверждение нотариального удостоверенного документа	01,02,03,04, 05,06,08,10	Подтверждение сведений, представленных заявителем	Подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП / ЕИСН	нет	Запрашивается посредством СМЭВ (при условии надлежащего функционирования (технической готовности) витрины данных информационных систем)
5	Сведения о том, является ли юридическое лицо иностранным в ФНС России	03	Уполномоченный орган	Подтверждение сведений, представленных заявителем/ФНС/ ЕГРИП	нет	Запрашивается посредством СМЭВ (при условии надлежащего функционирования (технической готовности) витрины данных информационных систем)
			МФЦ	Подтверждение сведений, представленных заявителем/ФНС/ ЕГРИП		Запрашивается посредством СМЭВ (при условии надлежащего функционирования (технической готовности) витрины данных информационных систем)
			Почтовая связь	Подтверждение сведений, представленных заявителем/ФНС/ ЕГРИП		Запрашивается посредством СМЭВ (при условии надлежащего функционирования (технической готовности) витрины данных информационных систем)
			ЕПГУ	Подтверждение сведений, представленных заявителем/ФНС/ ЕГРИП		Запрашивается посредством СМЭВ (при условии надлежащего функционирования (технической готовности)

						витрины данных информационных систем)
6	Проверка действительности документа, удостоверяющего личность	04,05,08,10	Подтверждение сведений, представленных заявителем	Подтверждение сведений, представленных заявителем/МВД РФ/ ГИСМУ	нет	Запрашивается посредством СМЭВ: - действительность документа, удостоверяющего личность заявителя, по реквизитам (серия, номер, дата выдачи

Приложение № 4
к административному регламенту Администрации города Феодосии Республики Крым по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги	Все
2	Некорректное заполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги	Все
3	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Все
4	Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	все
5	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Все
6	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде	01,02,03,04,05,06
7	заявитель не является правообладателем земельного участка	Все
8	С уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели	01,02,03,04,05,06
9	Непредставление заявителем обязательных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	все
10	уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 настоящего Кодекса)	01,02,03,04,05,06

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги работником МФЦ *(указывается при наличии заключенного соглашения о взаимодействии с МФЦ в отношении услуги)*		
1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	В результате межведомственного взаимодействия подтверждение подлинности представленных документов и сведений отсутствует	Все
2	Отсутствие сведений о ранее выданном уведомлении о соответствии	07,08,09,10
3	факт допущения ошибки и (или) опечатки в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, не подтвержден	09,10
4	Информация, указанная заявителем в заявлении на предоставление муниципальной услуги, не подтверждена	Все

Приложение №5
к административному регламенту Администрации города Феодосии Республики Крым по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

Кому_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица

_____
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

ОТКАЗ

в приеме документов

_____
(наименование уполномоченного органа)

В приеме документов для предоставления услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов

Дополнительно информируем: _____
_____.

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: _____
_____.

(прилагаются документы, представленные заявителем)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

Приложение №6
к административному регламенту Администрации города Феодосии Республики Крым по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

З А Я В Л Е Н И Е

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности,
уведомлении о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности*
(далее - уведомление)

"____"_____20___г.

_____
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в уведомлении.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2.	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ошибку

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление

№	Данные (сведения), указанные в уведомлении	Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления

Приложение:_____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Исправленное уведомление о соответствии/уведомление о несоответствии Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу (при наличии соглашения о взаимодействии):	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

*Нужное подчеркнуть.

Приложение №7
к административному регламенту Администрации города Феодосии Республики Крым
по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

(Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Кому_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица

_____
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

ОТКАЗ
во внесении исправлений в
уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности,
уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности**
(далее – уведомление)

_____
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении от_____№_____ принято решение об отказе во внесении
(дата и номер регистрации)
исправлений в уведомление.

№ пункта Администра-тивного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в уведомление в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в уведомление
		Указываются основания такого вывода
		Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:_____

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в уведомление, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

**Нужное подчеркнуть.

Приложение №8
к административному регламенту Администрации города Феодосии Республики Крым по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

З А Я В Л Е Н И Е

о выдаче дубликата
уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности,
уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности*
(далее - уведомление)

"____"_____20___г.

_____
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2.	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат уведомления.

Приложение:_____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу (при наличии соглашения о взаимодействии):	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

*Нужное подчеркнуть.

Приложение №9
к административному регламенту Администрации горо Республики Крым
(указать наименование органа местного самоуправления)
по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

(Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Кому_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица

_____
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

ОТКАЗ
в выдаче дубликата
уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности,
уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности**
(далее – уведомление)

_____
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)
по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления от_____№_____принято решение об отказе в выдаче дубликата
(дата и номер регистрации)
уведомления.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата уведомления в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата уведомления
		Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата уведомления после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в

_____
_____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:_____

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата уведомления, а также иная дополнительная информация при наличии)

Дата

(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

**Нужное подчеркнуть.

Приложение № 10
к административному регламенту Администрации города Феодосии Республики Крым по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

(Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Кому_____
(для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица

_____
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

ОТКАЗ
в предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

_____
(наименование уполномоченного органа)

по результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

от _____ N _____
(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе.

N пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в в предоставлении муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться с уведомлением об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 11
к административному регламенту Администрации города Феодосии Республики Крым по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____
_____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)
_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных), _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____
_____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)
_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
действующий от имени субъекта персональных данных на основании_____
_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных",
в целях
_____
_____,
даю согласие _____,
(наименование уполномоченного исполнительного органа Республики Крым или органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым)
расположенному по адресу: _____,
на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,

уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии), дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

_____	_____	_____
(дата)	*(подпись)*	*(фамилия, имя, отчество (последнее – указывается при наличии))*