РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Постановление

От 08.07.2026 № 1809
г. Феодосия

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничных рынков»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», Законом Республики Крым от 26.03.2026 № 159-ЗРК/2026 «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых законов Республики Крым и их структурных единиц», Законом Республики Крым от 19.03.2015 № 82-ЗРК/2015 «Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного выдавать разрешения на право организации розничного рынка», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.11.2021 № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», распоряжением Совета министров Республики Крым от 25.05.2015 № 438-р «Об утверждении плана организации розничных рынков на территории Республики Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым, Администрация города Феодосии Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 22.05.2025 № 1756 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничных рынков на территории муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым».

3. Сектору информационной политики Администрации города Феодосии Республики Крым (Разумовская В.В.) опубликовать настоящее постановление на странице Администрации города Феодосии Республики Крым https://feo.rk.gov.ru/ на портале Правительства Республики Крым в разделе «Документы».

4. Управлению городского развития Администрации города Феодосии Республики Крым (Кондратенко Е.Г.) обнародовать настоящее постановление в сетевом издании «Газета «Победа» Феодосия» с доменным именем в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://pobedagazeta.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Феодосии Милосердова Д.Ю., заместителя начальника управления городского развития администрации города Феодосии Кондратенко Е.Г.

Глава администрации
города Феодосии В. А. Ким

Кондратенко Е.Г.
Гостюнина Е.А.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 08.07.2026 № 1809

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничных рынков»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» (далее - Услуга).

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются юридические лица, являющиеся собственниками или иными законными владельцами объекта или объектов недвижимого имущества, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка.

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются на ЕПГУ/РПГУ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Выдача разрешения на право организации розничного рынка:

4.1.1. подуслуга «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»;

4.1.2. подуслуга «Продление/переоформление разрешения на право организации розничного рынка»;

4.1.3. подуслуга «Выдача копии/дубликата/исправление технической описки разрешения на право организации розничного рынка».

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальную услугу предоставляет Управление городского развития Администрации города Феодосии Республики Крым (далее — Уполномоченный орган).

5.2. Услуга может предоставляться в МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в Уполномоченный орган запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- информирования о порядке предоставления Услуги;
- выдачи результата предоставления Услуги.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления подуслуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» является:

6.1.1. Разрешение на право организации розничного рынка.

Разрешение на право организации розничного рынка предоставляется заявителю на основании принятого решения Администрации города Феодосии Республики Крым в форме постановления, содержащиеся в нем сведения включаются Министерством промышленности и торговли Республики Крым в Реестр розничных рынков на территории Республики Крым.

6.1.2. Отказ в выдаче разрешения на право организации розничного рынка предоставляется заявителю на основании принятого решения Администрации города Феодосии Республики Крым в форме постановления.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.2. Результатом предоставления подуслуги «Продление/переоформление разрешения на право организации розничного рынка» является:

6.2.1. Продленное/переоформленное разрешение на право организации розничного рынка.

Продленное/переоформленное разрешение на право организации розничного рынка предоставляется заявителю на основании принятого решения Администрации города Феодосии Республики Крым в форме постановления, содержащиеся в нем сведения включаются Министерством промышленности и торговли Республики Крым в Реестр розничных рынков на территории Республики Крым.

6.2.2. Отказ в продлении/переоформлении разрешения на право организации розничного рынка предоставляется заявителю на основании принятого решения Администрации города Феодосии Республики Крым в форме постановления.

Уведомление об отказе продления/переоформления разрешения на право организации розничного рынка направляется заявителю с обоснованием причин такого отказа.

6.3. Выдача копии/дубликата/исправление технической описки разрешения на право организации розничного рынка.

Заявление о выдаче копии/дубликата/исправлении технической описки разрешения на право организации розничного рынка (приложение 6 к настоящему Административному регламенту).

Документ, содержащий решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, не предусмотрен.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.4. Результат муниципальной услуги предоставляется одним из следующих способов:

1) лично заявителю (или его представителю по доверенности) в Администрации города Феодосии, в МФЦ (при условии, что заявление подавалось через этот МФЦ) при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

2) посредством почтового отправления (заказным письмом с уведомлением о вручении) на адрес, указанный заявителем в заявлении;

3) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, — путём направления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ/РПГУ;

4) в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного через портал, — при обращении в МФЦ за заверением копии.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

- выдача разрешения (отказа) на право организации розничного рынка — 30 календарных дней;
- продление/переоформление разрешения на право организации розничного рынка — 15 календарных дней;
- выдача копии/дубликата/исправлении технической описки разрешения на право организации розничного рынка - 3 рабочих дня.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Регистрация запроса, поступившего в Уполномоченный орган, осуществляется в течении 1 рабочего дня с даты его получения.

Запрос и документы, подаваемые через МФЦ, передаются в Уполномоченный орган в срок, не превышающий 2 рабочих дней, со дня их поступления в МФЦ и регистрируются в тот же день.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное с использованием ЕПГУ/РПГУ регистрируется в автоматическом режиме в день его подачи. В случае направления заявления в электронной форме вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления считается первый рабочий день, следующий за днем направления заявления.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

11.1 Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на странице муниципального образования на портале Правительства Республики Крым (https://feo.rk.gov.ru/) и ЕПГУ/РПГУ.

12. Показатели качества доступности муниципальной услуги

12.1. Показатели качества и доступности муниципальной услуги, включающие перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещены на странице муниципального образования на портале Правительства Республики Крым (https://feo.rk.gov.ru/) и ЕПГУ/РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

13.3.1. Единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);

13.3.2. Единая система идентификации и аунтефикации (ЕСИА);

13.3.3. Единая биометрическая система (ЕБС);

13.3.4. Информационная система Платформа государственных сервисов (ПГС).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении 3 настоящего Административного регламента.

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложениях 5, 6 настоящего Административного регламента.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя установлен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

16.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

16.1.1. профилирование заявителя.

16.1.2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

16.1.3. межведомственное информационное взаимодействие.

16.1.4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

16.1.5. предоставление результата муниципальной услуги.

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении муниципальной услуги:
- при личном обращении в Уполномоченный орган;
- посредством телефонной связи с Уполномоченным органом;
- посредством электронной почты Уполномоченного органа;
- посредством личного кабинета на ЕПГУ/РПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ/РПГУ).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

Перечень условных обозначений

Муниципальная услуга	Выдача разрешения на право организации розничного рынка
Административный регламент	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»
Заявитель	Юридические лица, являющиеся собственниками или иными законными владельцами объекта или объектов недвижимого имущества, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка
Уполномоченный орган	Управление городского развития Администрации города Феодосии
Официальный сайт Уполномоченного органа	Страница Администрации города Феодосии Республики Крым https://feo.rk.gov.ru/ на портале Правительства Республики Крым
МФЦ	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет, по адресу: https://gosuslugi82.ru
РПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет, по адресу: https://www.gosuslugi82.ru
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ИС	Информационная система
Личный кабинет	Сервис ЕПГУ/РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ/РПГУ
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной

	форме»
ПГС	Платформа государственных сервисов
ЕБС	Единая биометрическая система
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
Подуслуга «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»		
01	Разрешение на право организации розничного рынка	Юридические лица, являющиеся собственниками или иными законными владельцами объекта или объектов недвижимого имущества, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка
Подуслуга «Продление/переоформление разрешения на право организации розничного рынка»		
02	Продленное разрешение на право организации розничного рынка	Заявители 01
03	Переоформленное разрешение на право организации розничного рынка	Правопреемники заявителей 01
Подуслуга «Выдача копии/дубликата/исправление технической описки разрешения на право организации розничного рынка»		
04	Копия/дубликат/исправленное разрешение на право организации розничного рынка	Заявители 01, 02, 03

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя (указать ID в соответствии с Приложением 2 к Административному регламенту, либо указать «все»)	Доступные для заявителя способы обращения (лично в орган/ЕПГУ/РПГУ/ЛК_____/МФЦ/почтовая связь	Форма документа утверждается административным регламентом? Да (указать № приложения)/Нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6
Документы (сведения), обязательные для предоставления заявителем					
1	Заявление о выдаче разрешения (продлении/переоформлении) на право организации розничного рынка	01, 02, 03	Уполномоченный орган	Приложения 5 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз.
			Почтовая связь		Оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ РПГУ		Формирование заявления осуществляется посредством

					заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
			МФЦ		Оригинал, 1 экз.
2	Заявление о предоставлении копии/дубликата/исправления технической описки разрешения на право организации розничного рынка	04	Уполномоченный орган	Приложение 6 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз.
			Почтовая связь		Оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ РПГУ		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
			МФЦ		Оригинал, 1 экз.

			Уполномоченный орган		Копия, 1 экз.
			Почтовая связь		Копия, 1 экз.
3	Устав юридического лица	01	ЕПГУ РПГУ		Копия, 1 экз. Документ подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
			МФЦ		Копия, 1 экз., нотариально заверенная
4	Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя	Все	Уполномоченный орган		1 экз. оригинал для идентификации
			Почтовая связь		Копия, 1 экз.

			ЕПГУ РПГУ		Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА, ЕБС из состава соответствующих данных указанной учетной записи
			МФЦ		Копия, 1 экз., оригинал для идентификации
5	Документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления от имени заявителя	Все	Уполномоченный орган		Копия, 1 экз., оригинал для идентификации
			Почтовая связь		Копия, 1 экз.
			ЕПГУ РПГУ		Копия, 1 экз. Документ подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя

					или нотариуса. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
			МФЦ		Копия, 1 экз., оригинал для сверки
6	Документы, подтверждающие правоприемство заявителя	03	Уполномоченный орган		Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			Почтовая связь		Копия, 1 экз.
			ЕПГУ РПГУ		Копия, 1 экз. Документ подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG,

					JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
			МФЦ		Копия, 1 экз., оригинал для сверки
Документы (сведения), предоставленные по инициативе заявителя					
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя	Все	Уполномоченный орган		Копия, 1 экз.
2	Выписка из ЕГРЮЛ	01, 02, 03	Уполномоченный орган		Копия, 1 экз.
			Почтовая связь		Копия, 1 экз.
			ЕПГУ РПГУ		Копия, 1 экз. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла - 50 Мб

					Копия, 1 экз.
			МФЦ		
3	Документ, подтверждающий право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок	01	Уполномоченный орган		Копия, 1 экз.
			Почтовая связь		Копия, 1 экз.
			ЕПГУ РПГУ		Копия, 1 экз. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
			МФЦ		Копия, 1 экз.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Все
2	Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Все
3	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок, в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти Республики Крым планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории Республики Крым	01
2	Несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, указанному плану	01

3	Подача заявления о выдаче разрешения с нарушением установленных требований и (или) предоставление документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения	01, 02, 03, 04
4	Отсутствие документов, подтверждающих правопреемство заявителя	03

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

Форма

В Администрацию города Феодосии Республики Крым

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на право организации розничного рынка

Регистрационный номер: _____
Соискатель разрешения: _____
_____
(полное и сокращенное (если имеется)наименование юридического лица)

Организационно-правовая форма: _____
Местонахождение:_____
_____
(юридический адрес, телефон, e-mail)

Место размещения розничного рынка: _____

_____
(фактический адрес осуществления деятельности)

Зарегистрированный:_____
(наименование регистрационного органа)

Свидетельство: серия _____ № _____ от «_____» _____20___ г.
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия _____
№ _____ от «_____» _____20___ г.
ИНН:_____
Тип розничного рынка: _____
просит выдать (продлить/переоформить) разрешение на организацию розничного рынка на срок _____
(нужное подчеркнуть)

Наличие действующего разрешения: от _____ № _____
Прошу выдать разрешение на организацию розничного рынка на срок: _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на _____ листах.

Данные, указанные в представленных документах, соответствуют действительности.
Руководитель: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ _____ г. М.П.

Документы принял: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ _____ г. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

Форма

В Администрацию города Феодосии Республики Крым

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче копии/дубликата/исправление технической описки разрешения на право организации розничного рынка

Прошу выдать копию/дубликат (нужное подчеркнуть) разрешения на право организации розничного рынка от _____ № _____
в связи с _____
_____
(указывается причина)

1. Информация о заявителе

1.1. Наименования юридического лица	
1.2. ИНН	
1.3. ОГРН	

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
направить в форме электронного документа на адрес электронной почты: _____	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Приложение:_____
Руководитель: _____ _____
подпись Ф.И.О.

«___» _____ _____ г. М.П.