РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2026 № 2292
г. Феодосия

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, расторжение, изменение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда» на территории муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Законом Республики Крым от 26.06.2026 № 159-ЗРК/2026 «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых законов Республики Крым и их структурных единиц», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.11.2021 № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», решением Феодосийского городского совета 2 созыва от 30.11.2023 № 724 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым в новой редакции» руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым, Администрация города Феодосии Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение, расторжение, изменение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда» на территории муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 01.06.2017 № 1770 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым»;

- постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 22.03.2019 №1092 «О внесении изменений в постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 01.06.2017 № 1770 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым»;

- постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 24.05.2022 № 1543 «О внесении изменений в постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 01.06.2017 № 1770 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым»;

- постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 29.12.2023 № 3904 «О внесении изменений в постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 01.06.2017 № 1770 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым».

3. Сектору информационной политики Администрации города Феодосии Республики Крым (Разумовская В.В.) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Феодосии Республики Крым https://feo.rk.gov.ru/.

4. МКУ «Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Феодосии Республики Крым» (Волчкова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном сетевом издании «Газета «Победа» Феодосия» с доменным именем https://pobedagazeta.ru/ в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Феодосии Логинову В.О.

и начальника муниципального казенного учреждения «Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Феодосии Республики Крым» Волчкову И.В.

Глава администрации
города Феодосии В.А. Ким

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым
От 18.08.2026 № 2292

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение, расторжение, изменение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда» на территории муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Заключение, расторжение, изменение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется совершеннолетним гражданам Российской Федерации, соответствующим критериям, установленным решением Феодосийского городского совета 2 созыва от 30.11.2023 № 724 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым в новой редакции» не обеспеченным жилыми помещениями в муниципальном образовании.

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются на ЕПГУ, РПГУ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Заключение, расторжение, изменение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация города Феодосии Республики Крым в лице отдела учета, приватизации и распределения жилого фонда Муниципального казенного учреждения «Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Феодосии Республики Крым», расположенного по адресу: 298100, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Галерейная, 7а (далее - уполномоченный орган).

Ответственным структурным подразделением по приему, проверке полноты и достоверности запроса и документов, а также выдаче результата муниципальной услуги является сектор муниципальных услуг Управления организационной работы и документационного обеспечения Администрации города Феодосии Республики Крым (далее - сектор).

5.2. Услуга может предоставляться в МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в Уполномоченный орган запроса и документов, необходимых для предоставления подуслуг «Расторжение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда» и «Изменение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда»;

- информирования о порядке предоставления подуслуг «Расторжение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда» и «Изменение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда».

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. При получении заявителем подуслуги «Заключение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда»:

а) заключение договора найма жилого помещения маневренного жилищного фонда (форма утверждена Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42);

б) заключение договора найма служебного жилого помещения (форма утверждена Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42);

в) заключение договора найма жилого помещения в общежитии (форма утверждена Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42);

г) заключение договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (форма утверждена Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42);

д) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (приложение 5 к административному регламенту).

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.2. При обращении заявителя за подуслугой «Расторжение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда»:

а) дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда о расторжении договора найма жилого помещения маневренного жилищного фонда (приложение № 6 к административному регламенту);

б) дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда о расторжении договора найма служебного жилого помещения (приложение № 6 к административному регламенту);

в) дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии (приложение № 6 к административному регламенту);

г) дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда о расторжении договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение № 6 к административному регламенту);

д) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (приложение 5 к административному регламенту).

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.3. При обращении заявителя за подуслугой «Изменение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда»:

а) дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда о внесении изменений в договор найма жилого помещения маневренного жилищного фонда (приложение № 7 к административному регламенту);

б) дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда о внесении изменений в договор найма служебного жилого помещения (приложение № 7 к административному регламенту);

в) дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (приложение № 7 к административному регламенту);

г) дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда о внесении изменений в договор найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение № 7 к административному регламенту);

д) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (приложение 5 к административному регламенту).

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.4. Результаты предоставления услуги могут быть получены при личном обращении в Уполномоченный орган

При обращении посредством ЕПГУ (для получения подуслуг «Расторжение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда» и «Изменение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда») в качестве результата предоставления услуги заявителю направляется уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги с приложением проекта соответствующего дополнительного соглашения к договору. Оригинал дополнительного соглашения к договору заявителю необходимо будет получить посредством личного обращения в Уполномоченный орган.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) при получении заявителем подуслуги «Заключение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда» в случае обращении в Уполномоченный орган лично, посредством почтовой связи — 30 календарных дней.

б) при обращении заявителя за подуслугой «Расторжение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда» в случае обращении в Уполномоченный орган, МФЦ, посредством ЕПГУ, посредством почтовой связи — 30 календарных дней;

в) при обращении заявителя за подуслугой «Изменение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда» в случае обращении в Уполномоченный орган, МФЦ, посредством ЕПГУ, посредством почтовой связи — 30 календарных дней;

7.2. МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в Уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ РК «МФЦ» и Уполномоченным органом, но не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема заявления и документов о предоставлении Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается).

После обеспечения технической возможности, информационный обмен будет осуществляться в электронном виде.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Уполномоченный орган составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается).

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ в Уполномоченном органе происходит в режиме реального времени.

Запрос и документы, необходимые для предоставления Услуги, представленные заявителем посредством МФЦ, регистрируются в день передачи заявления и документов в Уполномоченный орган от МФЦ (в общий срок предоставления Услуги не включается).

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем посредством почтового отправления происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на странице муниципального образования на портале Правительства Республики Крым (https://feo.rk.gov.ru) и ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

12.1. Показатели качества и доступности муниципальной услуги, включающие перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении

муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещены на странице муниципального образования на портале Правительства Республики Крым (https://feo.rk.gov.ru) и ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

а) СМЭВ;

б) ЕГР ЗАГС;

в) ФГИС ЕГРН.

13.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей

13.4. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии. Посредством МФЦ возможна подача заявления и комплекта обязательных документов для получения подуслуг: «Расторжение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда» и «Изменение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда».

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, установленным Приложением №4 к Административному регламенту.

13.5. Возможность получения результата предоставления Услуги в МФЦ отсутствует.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении 3 к административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель

вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы запросов о предоставлении Услуги приведены в качестве приложений № 8, 9 к административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 4 к административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в качестве приложения № 10 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 4 к административному регламенту.

Форма решения об отказе в предоставлении Услуги приведена в качестве приложения № 5 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

1) Прием запроса и документов и документов (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

2) Межведомственное информационное взаимодействие.

3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

4) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

17. Предоставление услуги в упреждающем (проактивном) режиме

17.1. В упреждающем (проактивном) режиме оказывается подуслуга «Заключение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда».

Заключение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда осуществляется на основании постановления Уполномоченного органа о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда или решения суда, заверенного в установленном порядке органами судебной власти, заявление гражданина не требуется.

Договор найма специализированного жилого помещения является основанием для вселения заявителя в специализированное жилое помещение.

17.2. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых Уполномоченным органом:

17.2.1. Подготовка проекта договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.

После издания постановления Уполномоченного органа о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда или поступления решения суда производится подготовка проекта договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда либо уведомления об отказе в заключении договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда. Перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги «Заключение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда» установлен приложением №4 к административному регламенту. Максимальный срок уведомления об отказе в заключении договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда не более 22 календарных дней с момента регистрации заявления и документов.

При подготовке проекта договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда специалистом Уполномоченного органа готовятся два экземпляра договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, из них один находится в Уполномоченном органе, один - у заявителя. Комплект документов, обязательных для предоставления Услуги, содержится в Уполномоченном органе. Срок осуществления - 5 календарных дней.

17.2.2. Подписание Главой Уполномоченного органа (или уполномоченным им лицом) договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.

Два экземпляра проекта договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда с пакетом документов направляются на подпись главе Уполномоченного органа (или уполномоченному им лицу).

По итогам рассмотрения проекта договора Глава Уполномоченного органа (или уполномоченное им лицо) подписывает договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда и заверяет его печатью.

Подписанные экземпляры договоров регистрируются специалистом Уполномоченного органа в течении одного рабочего дня.

17.2.3. Выдача договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.

По прибытии заявителя в сектор специалист должен установить личность заявителя (представителя заявителя), прибывшего с целью получения договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.

При получении договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда представителем заявителя специалисту сектора необходимо проверить наличие документов, подтверждающих полномочия такого лица.

Выдача договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда производится специалистом сектора под подпись на руки заявителю (представителю заявителя) при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для представителя заявителя помимо документов, удостоверяющих личность, необходимы документы, подтверждающие его полномочия), с внесением соответствующей записи в журнал (приложение 11 к Административному регламенту).

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 минут на один договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.

18. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

18.1 При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган.

б) Посредством телефонной связи.

в) Посредством электронной почты.

г) Посредством личного кабинета ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ).

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение, расторжение, изменение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда» на территории муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Заключение, расторжение, изменение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда
Административный регламент	административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение, расторжение, изменение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда» на территории муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым
Заявитель	Совершеннолетние граждане Российской Федерации, соответствующие критериям, установленным решением Феодосийского городского совета 2 созыва от 30.11.2023 № 724 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым в новой редакции» не обеспеченным жилыми помещениями в муниципальном образовании, обратившиеся за получением Услуги
Уполномоченный орган	Администрация города Феодосии Республики Крым в лице отдела учета, приватизации и распределения жилого фонда Муниципального казенного учреждения «Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Феодосии Республики Крым», расположенного по адресу: 298100, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Галерейная, 7а (далее - уполномоченный орган). Ответственным структурным подразделением по приему, проверке полноты и достоверности запроса и документов, а также выдаче результата муниципальной услуги является сектор муниципальных услуг Управления организационной работы и документационного обеспечения Администрации города Феодосии Республики Крым (далее - сектор).
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
ГБУ РК «МФЦ»	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Постановление Правительства РФ от 26.01.2006 № 42	Постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»
СПС	Сектор пользовательского сопровождения
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru;
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru;
Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, представленное любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ЕГР ЗАГС	Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния
ИС	информационная система
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия
ФГИС ЕГРН	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр недвижимости»
МВД РФ	Министерство внутренних дел Российской Федерации
ФНП	Федеральная нотариальная палата Российской Федерации
ФНС	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение, расторжение, изменение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда» на территории муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
Подуслуга «Заключение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда»		
01	Договор найма жилого помещения маневренного жилищного фонда Договор найма служебного жилого помещения Договор найма жилого помещения в общежитии Договор найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	совершеннолетние граждане Российской Федерации, соответствующие критериям, установленным решением Феодосийского городского совета 2 созыва от 30.11.2023 № 724 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым в новой редакции», не обеспеченные жилыми помещениями в муниципальном образовании
02	Договор найма жилого помещения маневренного жилищного фонда Договор найма служебного жилого помещения Договор найма жилого помещения в общежитии Договор найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	уполномоченный представитель заявителя
Подуслуга «Расторжение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда»		
03	Дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда о расторжении договора	совершеннолетние граждане Российской Федерации, соответствующие критериям,

	найма жилого помещения маневренного жилищного фонда Дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда о расторжении договора найма служебного жилого помещения Дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии Дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда о расторжении договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	установленным решением Феодосийского городского совета 2 созыва от 30.11.2023 № 724 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым в новой редакции», заключившие ранее договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда
04	Дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда о расторжении договора найма жилого помещения маневренного жилищного фонда Дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда о расторжении договора найма служебного жилого помещения Дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии Дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда о расторжении договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	уполномоченный представитель заявителя
Подуслуга «Изменение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда»		
05	Дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда о внесении изменений в договор найма жилого помещения маневренного жилищного фонда Дополнительное соглашение к договору найма	совершеннолетние граждане Российской Федерации, соответствующие критериям, установленным установленным решением Феодосийского городского совета 2 созыва от 30.11.2023

	жилого помещения специализированного жилищного фонда о внесении изменений в договор найма служебного жилого помещения Дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии Дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда о внесении изменений в договор найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	№ 724 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым в новой редакции», заключившие ранее договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда
06	Дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда о внесении изменений в договор найма жилого помещения маневренного жилищного фонда Дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда о внесении изменений в договор найма служебного жилого помещения Дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии Дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда о внесении изменений в договор найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	уполномоченный представитель заявителя

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Заключение, расторжение, изменение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда» на территории муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление о расторжении договора найма жилого помещения	03, 04	Уполномоченный орган	Обязательно	Приложение 8 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз. Должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			МФЦ			
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется интерактивная форма)		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
2	Заявление о внесении изменений в договор найма жилого помещения	05, 06	Уполномоченный орган	Обязательно	Приложение 9 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз. Должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			МФЦ			
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется интерактивная форма)		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
3	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	01, 03, 05	Уполномоченный орган	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			МФЦ			
			ЕПГУ	Сведения формируются		Сведения из документа,

				автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи		формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
4	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя	02, 04, 06	Уполномоченный орган МФЦ ЕПГУ	Обязательно в случае обращения представителя заявителя. Представляется дополнительно с комплектом документов обязательных к предоставлению определенной категорией заявителя	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный УКЭП заявителя или нотариуса. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
5	Действующий договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда	03, 05	Уполномоченный орган МФЦ ЕПГУ	Обязательно	Нет	При обращении id Заявителя 03 — оригинал. При обращении id Заявителя 05 — копия, 1 экз., оригинал для сверки. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
6	Документы, удостоверяющие личность супруга и (или) детей и (или) родителей заявителя	05	Уполномоченный орган МФЦ ЕПГУ	Обязательно при вселении в занимаемое жилое помещение супруга и (или) детей и (или) родителей заявителя	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
7	Технический паспорт жилого помещения либо иной документ, подтверждающий изменения общей и жилой площади помещения	05	Уполномоченный орган МФЦ ЕПГУ	Обязательно при внесении изменений в договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда в случае изменения общей и жилой площади помещения, если данные отсутствуют в ЕГРН	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб

8	Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении / о браке и т.д.)	05	Уполномоченный орган	Обязательно в отношении актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства / при вселении в занимаемое жилое помещение своего супруга и (или) детей и (или) родителей	Нет	Копия и оригинал с нотариально удостоверенным переводом на русский язык для сверки
			МФЦ			
			ЕПГУ			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
9	Согласие на обработку персональных данных	Все	Уполномоченный орган	Обязательно	Приложение 12 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз.
			МФЦ			
			ЕПГУ	Не требуется		-
Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ						
1	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	05	Уполномоченный орган	По инициативе заявителя / ФГИС ЕГРН	Нет	1 экз.копия + оригинал для сверки
			МФЦ			
			ЕПГУ			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
2	Технический паспорт жилого помещения	05	Уполномоченный орган	По инициативе заявителя / ФГИС ЕГРН	Нет	1 экз.копия + оригинал для сверки
			МФЦ			
			ЕПГУ			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
3	Подтверждение сведений, указанных в документе, удостоверяющем личность	01, 03, 05	Подтверждение сведений, представленных заявителем	Подтверждение сведений, представленных заявителем / ГИС «Мир»/Витрина данных МВД России по миграции	Нет	Запрашивается посредством СМЭВ: - действительность документа, удостоверяющего личность заявителя, по реквизитам (серия, номер, дата выдачи)
4	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	02, 04, 06	Подтверждение сведений, представленных заявителем	Подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП / ЕИСН	Нет	Запрашивается посредством СМЭВ
5	Выписка из финансового лицевого счета	03, 05	Уполномоченный орган	По инициативе заявителя/ управляющая компания	Нет	1 экз.копия + оригинал для сверки
			МФЦ			
			ЕПГУ			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально

						допустимый размер файла — 50 Мб
6	Выписки из постановления Уполномоченного органа о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд, о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда	05	Уполномоченный орган МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ сведения содержатся в Уполномоченном органе	Нет	1 экз.копия + оригинал для сверки Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
7	Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении / о браке и т.д.)	05	Уполномоченный орган МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ при вселении в занимаемое жилое помещение своего супруга и (или) детей и (или) родителей / ФНС ЕГР ЗАГС	Нет	1 экз.копия + оригинал для сверки Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение, расторжение, изменение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда»
на территории муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Все
2	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	Все
3	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой	Все
4	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Все
5	Документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Все
6	Неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	03 — 06
7	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	03 — 06
8	Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются	03 — 06
9	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.042011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	03 — 06
10	Запрос подан неуполномоченным лицом	Все
11	Личность заявителя не установлена/ идентификация личности не осуществлена	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Предоставление недостоверных документов и сведений	Все
2	Предоставление документов, которые не содержат оснований для заключения или для внесения изменений в договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда	01, 02, 05, 06
3	Жилое помещение, в отношении которого заявитель обратился о заключении договора найма специализированного жилого помещения, не относится к муниципальному специализированному жилищному фонду	01, 02
4	Предоставленные документы не подтверждают право пользования жилым помещением на условиях договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда	03 — 06
5	Жилое помещение, в отношении которого заявитель обратился о заключении договора найма, не находится в собственности Уполномоченного органа	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги работником МФЦ		
1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.	03 — 06

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение, расторжение, изменение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда»
на территории муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым

(на бланке Уполномоченного органа)

_____
_____
_____
(кому)

Уведомление об отказе в предоставлении услуги

от_____№_____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги_____
_____
(Ф.И.О. заявителя,
_____
дата направления заявления, № заявления)
на основании_____
_____
(перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении услуги)

принято решение об отказе в предоставлении услуги связи с:
_____.
(указывается пункт Административного регламента, содержащий основание для отказа, перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа)

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в _____ *(указать уполномоченный орган)*, а также в судебном порядке.

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица) *подпись* *(Ф.И.О.)*

Ф.И.О. исполнителя (исполнителей), должность, наименование структурного подразделения
Номер телефона исполнителя

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение, расторжение, изменение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда»
на территории муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым

Дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда о расторжении договора найма жилого помещения

_____
(вид специализированного жилого помещения)

№ _____ от_____

_____ «___»_____20___г

_____ в лице _____,
(наименование Уполномоченного органа) *(фамилия, имя, отчество, должность)*

действующего на основании _____от «__»_____20___г №___,
(наименование уполномочивающего документа)

именуемого в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, в соответствии с пунктом ___ раздела __ договора найма жилого помещения _____от «___»_____20___г №_____
(указать вид специализированного жилого помещения)

заключили дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Расторгнуть договор найма жилого помещения
_____ от «_____» _____20_____г № _____
(указать вид специализированного жилого помещения)
на основании _____.
(указать причину расторжения договора)

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания и действует в течение всего срока действия Договора.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Наймодатель:	Наниматель:
_____	_____
(наименование Уполномоченного органа)	(*Ф.И.О.*)
_____	паспорт: серия _____ №_____
_____	выдан _____
(юр.адрес)	_____
ОГРН _____	*(кем и когда)*
ИНН _____	Адрес места жительства:
КПП _____	_____
Расчетный счет _____	_____
Телефон _____	Телефон _____
Факс _____	
Адрес электронной почты _____	
_____ _____	_____ _____
(ФИО руководителя) *(подпись)*	*(ФИО)* *(подпись)*
М.П.	

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение, расторжение, изменение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда»
на территории муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым

Дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда о внесении изменений в договор найма жилого помещения

_____
(вид специализированного жилого помещения)
№ _____ от_____

_____ «___»_____20___г

_____ в лице _____,
(наименование Уполномоченного органа) *(фамилия, имя, отчество, должность)*
действующего на основании _____от «__»_____20___г №___,
(наименование уполномочивающего документа)
именуемого в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, в соответствии с пунктом ___ раздела __ договора найма жилого помещения _____от «___»_____20___г №_____
(указать вид специализированного жилого помещения)
заключили дополнительное соглашение о нижеследующем:
1. Внести изменения в договор найма жилого помещения _____
(указать вид специализированного жилого помещения)
от «___»_____20___г №_____ на основании _____.
(указать причину внесения изменений)
2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания и действует в течение всего срока действия Договора.
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Наймодатель:
_____
(наименование Уполномоченного органа)
_____
_____
(юр.адрес)
ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____
Расчетный счет _____
Телефон _____
Факс _____
Адрес электронной почты _____

Наниматель:
_____
(*Ф.И.О.)*
паспорт: серия _____ №_____
выдан _____
_____
(кем и когда)
Адрес места жительства:
_____
_____
Телефон _____

_____ _____ _____ _____
(ФИО руководителя) *(подпись)* *(ФИО)* *(подпись)*
М.П.

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение, расторжение, изменение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда»
на территории муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым

В_____
_____
(наименование Уполномоченного органа)
_____
(ФИО нанимателя)

зарегистрированного по месту жительства по адресу: _____
_____
тел. _____

Заявление

Прошу расторгнуть договор найма жилого помещения _____
(указать вид специализированного жилого помещения)
от _____ №_____, в связи с _____
_____
_____
_____
_____
_____
(указать причину расторжения)

«_____»_____ 20____г. _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение, расторжение, изменение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда»
на территории муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым

В_____
_____
(наименование Уполномоченного органа)
_____
(ФИО нанимателя)

зарегистрированного по месту жительства по адресу: _____
_____
тел. _____

Заявление

Прошу внести изменения в договор найма жилого помещения _____
(указать вид специализированного жилого помещения)
от _____ №_____, в связи с _____
_____
_____
_____
_____
_____
(указать причину внесения изменений)
При вселении в занимаемое жилое помещение своего супруга и (или) детей и (или) родителей указать фамилии, имена, отчества граждан, вселяемых в жилое помещение и реквизиты (серия, №, кем и когда выдан) свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении / о браке):_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«_____»_____ 20____г. _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Приложение 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение, расторжение, изменение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда»
на территории муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым

(на бланке Уполномоченного органа)

_____
_____
_____
(кому)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

от_____№_____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Заключение, расторжение, изменение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда» и представленных документов _____
_____
(Ф.И.О. заявителя
_____
дата направления и № заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в связи с: _____
(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления
_____
муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в _____
(указать наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)
с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица) *подпись* *(Ф.И.О.)*

Ф.И.О. исполнителя (исполнителей), должность, наименование структурного подразделения
Номер телефона исполнителя

Приложение 11
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение, расторжение, изменение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда»
на территории муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым

Журнал учета выдачи договоров найма (дополнительных соглашений) жилого помещения специализированного жилищного фонда

N п/п	ФИО	Адрес жилого помещения	Номер и дата договора найма жилого помещения (дополнительного соглашения)	Дата выдачи договора (дополнительного соглашения)	Подпись лица
1	2	3	4	5	6

Приложение 12
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение, расторжение, изменение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда»
на территории муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____
_____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)
_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных), _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____
_____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)
_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
действующий от имени субъекта персональных данных на основании_____
_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных",
в целях _____
_____,
даю согласие _____,
(наименование уполномоченного исполнительного органа Республики Крым или органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым)
расположенному по адресу: __,
на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии), дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии))