РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2026 № 2470
г. Феодосия

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, расторжение, изменение договора социального найма жилого помещения»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Законом Республики Крым от 26.06.2026 № 159-ЗРК/2026 «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых законов Республики Крым и их структурных единиц», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.11.2021 № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым, Администрация города Феодосии Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение, расторжение, изменение договора социального найма жилого помещения» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 21.06.2023 № 1890 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, расторжение, изменение договора социального найма жилого помещения на территории муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым».

3. Сектору информационной политики Администрации города Феодосии Республики Крым (Разумовская В.В.) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Феодосии Республики Крым https://feo.rk.gov.ru/.

4. МКУ «Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Феодосии Республики Крым» (Волчкова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном сетевом издании «Газета «Победа» Феодосия» с доменным именем https://pobedagazeta.ru/ в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Феодосии Логинову В.О. и начальника Муниципального казенного учреждения «Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Феодосии Республики Крым» Волчкову И.В.

Глава администрации
города Феодосии В.А. Ким

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым
от 01.09.2026 № 2470

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение, расторжение, изменение договора социального найма жилого помещения»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Заключение, расторжение, изменение договора социального найма жилого помещения» (далее - Административный регламент) на территории муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации: дееспособные граждане по достижении 18-летнего возраста; несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет с согласия родителей (усыновителей), попечителей; родители, опекуны от лица несовершеннолетних в возрасте до 14 лет; опекуны от лица недееспособных граждан.

Заявление на заключение, расторжение, изменение договора социального найма жилого помещения также могут подавать представители заявителя, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3. Муниципальная услуга предоставляется исходя из общих признаков заявителя. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением 2 к Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Заключение, расторжение, изменение договора социального найма жилого помещения, в том числе подуслуги:

2.1.1. Заключение договора социального найма жилого помещения;

2.1.2. Расторжение договора социального найма жилого помещения;

2.1.3. Изменение договора социального найма жилого помещения.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация города Феодосии Республики Крым в лице отдела учета, приватизации и распределения жилого фонда Муниципального казенного учреждения «Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Феодосии Республики Крым», расположенного по адресу: 298100, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Галерейная, 7а (далее - уполномоченный орган).

Ответственным структурным подразделением по приему, проверке полноты и достоверности запроса и документов, а также выдаче результата муниципальной услуги является сектор муниципальных услуг Управления организационной работы и документационного обеспечения Администрации города Феодосии Республики Крым (далее - сектор).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) договор социального найма жилого помещения;

2) соглашение о расторжении договора социального найма жилого помещения;

3) дополнительное соглашение к договору социального найма жилого помещения.

Документ, содержащий решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, не предусмотрен.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.4. Результат муниципальной услуги предоставляется при личном обращении в сектор.

При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ заявителю направляется уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги с приложением проекта соответствующего договора (соглашения). Оригинал договора заявителю необходимо будет получить посредством личного обращения в сектор.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, составляет 30 календарных дней.

В случае представления заявителем документов посредством почтовой связи, ЕПГУ, РПГУ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации документов в секторе.

Результат предоставления муниципальной услуги в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги выдается лично заявителю.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.6. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем лично в сектор составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается).

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ в уполномоченном органе происходит в режиме реального времени.

Срок регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем посредством почтового отправления составляет 1 рабочий день, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на странице муниципального образования на портале Правительства Республики Крым (https://feo.rk.gov.ru) и ЕПГУ, РПГУ.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.10. Показатели качества и доступности муниципальной услуги, включающие перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещены на странице муниципального образования на портале Правительства Республики Крым (https://feo.rk.gov.ru) и ЕПГУ, РПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

а) СМЭВ;

б) ФГИС ЕГРН;

в) Единая информационная система ФНП.

2.13. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе,

приведен в приложении 3 настоящего Административного регламента.

Форма заявления о заключении договора социального найма жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, приведена в приложении 5 к Административному регламенту.

Форма заявления о заключении дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, приведена в приложении 6 к Административному регламенту.

Форма заявления о заключении соглашения о расторжении договора социального найма жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, приведена в приложении 7 к Административному регламенту.

Форма сведений о составе семьи и совместно проживающих с нанимателем гражданах, а также о гражданах, не проживающих в данном жилом помещении, но не утративших право пользования данным жилым помещением, приведена в приложении 8 к Административному регламенту.

Форма согласия на обработку персональных данных, в отношении членов семьи заявителя, приведена в приложении 9 к Административному регламенту.

Форма согласий к договору социального найма, приведена в приложениях 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 к Административному регламенту.

Формы заявлений для заполнения могут быть получены заявителем при личном обращении в уполномоченный орган, в электронной форме на странице муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым на портале Правительства Республики Крым (https://feo.rk.gov.ru), ЕПГУ, РПГУ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 4 Административного регламента.

2.16. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 4 Административного регламента.

2.18. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводится в приложении 3 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) предоставление результата муниципальной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. При оказании муниципальной услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) при личном обращении в уполномоченный орган, сектор;

б) посредством телефонной связи, электронной почты уполномоченного органа, сектора;

в) посредством личного кабинета ЕПГУ, РПГУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Заключение, расторжение, изменение договора социального найма жилого помещения»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент	административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение, расторжение, изменение договора социального найма жилого помещения»
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
Заявление	запрос о предоставлении муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
Заявитель	граждане Российской Федерации: дееспособные граждане по достижении 18-летнего возраста; несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет с согласия родителей (усыновителей), попечителей; родители, опекуны от лица несовершеннолетних в возрасте до 14 лет; опекуны от лица недееспособных граждан.
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки заявления;
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru;
Сектор	сектор муниципальных услуг Управления организационной работы и документационного обеспечения Администрации города Феодосии Республики Крым
СМЭВ	система межведомственного электронного взаимодействия
Уполномоченный орган	Муниципальное казенное учреждение «Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Феодосии Республики Крым», расположенное по адресу: 298100, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Галерейная, 7а
УКЭП	усиленная квалифицированная электронная подпись
ФГИС ЕГРН	Федеральная государственная информационная система Единый государственный реестр недвижимости
ФНП	Федеральная нотариальная палата Российской Федерации
ID заявителя	идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной

услуги «Заключение, расторжение, изменение договора социального найма жилого помещения»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Значение признака заявителя (круг заявителей)
А1	дееспособные граждане Российской Федерации по достижении 18-летнего возраста, являющиеся нанимателями (членами семьи нанимателя) жилых помещений по состоянию на 21 марта 2014 года, обратившиеся с целью заключения договора социального найма жилого помещения
А2	несовершеннолетние граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 18 лет, с согласия родителей (усыновителей), попечителей, являющиеся нанимателями (членами семьи нанимателя) жилых помещений по состоянию на 21 марта 2014 года, обратившиеся с целью заключения договора социального найма жилого помещения
А3	родители, опекуны от лица несовершеннолетних граждан Российской Федерации в возрасте до 14 лет, являющихся нанимателями (членами семьи нанимателя) жилых помещений по состоянию на 21 марта 2014 года, обратившиеся с целью заключения договора социального найма жилого помещения
А4	опекуны от лица недееспособных граждан Российской Федерации, являющихся нанимателями (членами семьи нанимателя) жилых помещений по состоянию на 21 марта 2014 года, обратившиеся с целью заключения договора социального найма жилого помещения
Б1	дееспособные граждане Российской Федерации по достижении 18-летнего возраста, являющиеся нанимателями жилых помещений по договору социального найма, в случае смерти нанимателя членами его семьи, обратившиеся с целью изменения договора социального найма жилого помещения
Б2	несовершеннолетние граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 18 лет, с согласия родителей (усыновителей), попечителей, являющиеся нанимателями жилых помещений по договору социального найма, в случае смерти нанимателя членами его семьи, обратившиеся с целью изменения договора социального найма жилого помещения
Б3	родители, опекуны от лица несовершеннолетних граждан Российской Федерации в возрасте до 14 лет, являющихся нанимателями жилых помещений по договору социального найма, в случае смерти нанимателя членами его семьи, обратившиеся с целью изменения договора социального найма жилого помещения
Б4	опекуны от лица недееспособных граждан Российской Федерации, являющихся нанимателями жилых помещений по договору социального найма, в случае смерти нанимателя членами его семьи, обратившиеся с целью изменения договора социального найма жилого помещения
В1	дееспособные граждане Российской Федерации по достижении 18-летнего возраста, являющиеся нанимателями жилых помещений по договору социального найма, обратившиеся с целью расторжения договора социального найма жилого помещения

В2	несовершеннолетние граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 18 лет, с согласия родителей (усыновителей), попечителей, являющиеся нанимателями жилых помещений по договору социального найма, обратившиеся с целью расторжения договора социального найма жилого помещения
В3	родители, опекуны от лица несовершеннолетних граждан Российской Федерации в возрасте до 14 лет, являющихся нанимателями жилых помещений по договору социального найма, обратившиеся с целью расторжения договора социального найма жилого помещения
В4	опекуны от лица недееспособных граждан Российской Федерации, являющихся нанимателями жилых помещений по договору социального найма, обратившиеся с целью расторжения договора социального найма жилого помещения

Вариант	Результат предоставления муниципальной услуги	Комбинация признаков заявителя
1	Договор социального найма жилого помещения	1-А1 1-А2 1-А3 1-А4
2	Дополнительное соглашение к договору социального найма	2-Б1 2-Б2 2-Б3 2-Б4
3	Соглашение о расторжении договора социального найма	3-В1 3-В2 3-В3 3-В4

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение, расторжение, изменение договора социального найма жилого помещения»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документа	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Форма документа	Требования к подаче документов указанным способом
1	2	3	4	5	6
Перечень документов, обязательных к предоставлению для заключения, расторжения, изменение договора социального найма жилого помещения					
1	Заявление о заключении договора социального найма	1-А1 1-А2 1-А3 1-А4	Уполномоченный орган	Приложения 5 к Административному регламенту	оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ		посредством сервиса либо образ (файл с расширением PDF, JPG, JPEG)
2	Заявление на внесение изменений в договор социального найма	2-Б1 2-Б2 2-Б3 2-Б4	Уполномоченный орган	Приложения 6 к Административному регламенту	оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ		посредством сервиса либо образ (файл с расширением PDF, JPG, JPEG)
3	Заявление на расторжение договора социального найма	3-В1 3-В2 3-В3 3-В4	Уполномоченный орган	Приложения 7 к Административному регламенту	оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ		посредством сервиса либо образ (файл с расширением PDF, JPG, JPEG)
4	Согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя	все	Уполномоченный орган	Приложение 9 к Административному регламенту	оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ		посредством сервиса либо образ (файл с расширением PDF, JPG, JPEG)
5	Согласие к договору социального найма	1-А1 1-А2	Уполномоченный орган	Приложение 10.1 к Административному	оригинал, 1 экз.

	членов семьи заявителя об основном нанимателе	1-А3 1-А4 2-Б1 2-Б2 2-Б3 2-Б4	ЕПГУ, РПГУ	регламенту	посредством сервиса либо образ (файл с расширением PDF, JPG, JPEG)
6	Согласие к договору социального найма членов семьи заявителя о вселении	1-А1 1-А2 1-А3 1-А4 2-Б1 2-Б2 2-Б3 2-Б4	Уполномоченный орган	Приложение 10.2 к Административному регламенту	оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ		посредством сервиса либо образ (файл с расширением PDF, JPG, JPEG)
7	Согласие к договору социального найма членов семьи заявителя об исключении из договора социального найма	1-А1 1-А2 1-А3 1-А4 2-Б1 2-Б2 2-Б3 2-Б4	Уполномоченный орган	Приложение 10.3 к Административному регламенту	оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ		посредством сервиса либо образ (файл с расширением PDF, JPG, JPEG)
8	Согласие к договору социального найма членов семьи заявителя о расторжении договора социального найма	3-В1 3-В2 3-В3 3-В4	Уполномоченный орган	Приложение 10.4 к Административному регламенту	оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ		посредством сервиса либо образ (файл с расширением PDF, JPG, JPEG)
9	Документы, удостоверяющий личность заявителя,	все	Уполномоченный орган	-	оригинал для идентификации заявителя, копия 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ		сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА
10	Документы, подтверждающие, родственные отношения заявителя и членов его семьи	1-А1 1-А2 1-А3 1-А4	Уполномоченный орган	-	оригинал для идентификации, копия 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ		образ (файл с расширением PDF, JPG, JPEG)
11	Сведения о составе семьи и совместно проживающих с нанимателем гражданах, а также о гражданах, не проживающих в	все	Уполномоченный орган	Приложение 8 к Административному регламенту	оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ		образ (файл с расширением PDF, JPG, JPEG)

	данном жилом помещении, но не утративших право пользования данным жилым помещением				
12	Документ подтверждающий регистрацию по месту жительства заявителя, членов семьи заявителя	1-А1 1-А2 1-А3 1-А4	Уполномоченный орган		оригинал для подтверждения права получения услуги на территории муниципального округа, копия 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ		сведения из документа заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА либо образ (файл с расширением PDF, JPEG)
13	Документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего, недееспособного	1-А2 1-А3 1-А4 2-Б2 2-Б3 2-Б4 3-В2 3-В3 3-В4	Уполномоченный орган		оригинал для подтверждения статуса законного представителя ребенка, копия 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ		образ (файл с расширением PDF, JPG, JPEG)
14	Документ, подтверждающий предоставление жилого помещения	1-А1 1-А2 1-А3 1-А4	Уполномоченный орган		оригинал для подтверждения права получения услуги на территории муниципального округа, копия 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ		образ (файл с расширением PDF, JPG, JPEG)
15	Вступившее в законную силу решение суда (при необходимости)	все	Уполномоченный орган		оригинал для подтверждения права получения услуги на территории муниципального округа, копия 1 экз.

			ЕПГУ, РПГУ		образ (файл с расширением PDF, JPG, JPEG)
16	копия документа, подтверждающего выбытие нанимателя	2-Б1 2-Б2 2-Б3 2-Б4	Уполномоченный орган	-	оригинал, копия 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ		образ (файл с расширением PDF, JPG, JPEG)
Перечень документов, который заявитель вправе представить по собственной инициативе					
7	СНИЛС	все	Уполномоченный орган	-	копия, 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ		сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА
8	Выписка из ЕГРН	все	Уполномоченный орган	-	копия, 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ		образ (файл с расширением PDF, JPG, JPEG)
9	Договор социального найма жилого помещения	2-Б1 2-Б2 2-Б3 2-Б4 3-В1 3-В2 3-В3 3-В4	Уполномоченный орган		копия 1 экз.
			ЕПГУ, РПГУ		образ (файл с расширением PDF, JPG, JPEG)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение, расторжение, изменение договора социального найма жилого помещения»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
1	С заявлением обратилось лицо, не входящее в круг заявителей (пункт 1.2 Административного регламента)	все
2	Запрос подан неуполномоченным лицом	все
3	Личность заявителя не установлена/ идентификация личности не осуществлена	все
4	Представление неполного комплекта документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя. Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения	все
5	Документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	все
6	Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются	все
7	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.042011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	все
8	Документы оформлены на иностранном языке	все

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
1	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
1	По основаниям для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при приеме к рассмотрению документов (пункты 1-8 перечня)	все
2	Жилое помещение не отнесено к муниципальному жилищному фонду муниципального образования	1-А1 1-А2 1-А3 1-А4

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Заключение, расторжение,
изменение договора социального
найма жилого помещения»

Форма

Главе администрации города Феодосии

_____

от

зарегистрированного по адресу:

паспорт
серия, номер
выдан

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной договор социального найма жилого помещения, расположенногопо адресу:_____,
на_____этаже, состоящего из_____ комнат(ы), общейплощадью ___кв.м., с составом жилого оборудования: электроосвещение, водопровод, канализация, газ, центральное отопление, автономное отопление, лифт
(необходимое подчеркнуть)

предоставленного мне и моей семьена основании_____.
(реквизиты решения о предоставлении жилого помещения)

Признать нанимателем:

Члены семьи нанимателя, степень родства, год рождения:

_____
_____

«_____»_____20___г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение, расторжение, изменение договора социального найма жилого помещения»

Форма

Главе администрации города Феодосии
_____
от

зарегистрированного по адресу:

паспорт
серия, номер
выдан

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной дополнительное соглашение к договору социального найма от «___»_____20____г. № _____ жилого помещения, расположенного по адресу: _____, в связи с внесением изменений по причине: _____
_____
(указать причину)
_____
Нанимателем жилого помещения являюсь я: _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
Члены семьи нанимателя, степень родства, год рождения:
_____
_____
_____
_____

«_____»_____20___г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Административному регламенту предоставлениямуниципальной услуги «Заключение, расторжение, изменение договора социального найма жилого помещения»

Форма

Главе администрации города Феодосии
_____
от _____
_____
зарегистрированного по адресу: _____
_____
паспорт _____
серия, номер _____
выдан _____
_____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании части 1 статьи 83 Жилищного кодекса Российской Федерации прошу расторгнуть со мной договор социального найма от «__»__20___г. №___жилогопомещения, расположенного по адресу:_____,
предоставленного мне и моей семье на основании_____.
_____
(реквизиты решения о предоставлении жилого помещения)

Нанимателем жилого помещения являюсь я:
(фамилия, имя, отчество)
_____

Члены семьи нанимателя, степень родства, год рождения:
_____
_____
_____
_____
_____

«_____»_____20___г. _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение, расторжение, изменение договора социального найма жилого помещения»

Форма

Сведения о составе семьи

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Сведения о документе, подтверждающем адрес регистрации	

Сообщаю, что совместно со мной в жилом помещении зарегистрированы и проживают:

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Сведения о документе, подтверждающем степень родства

Примечание: в качестве членов семьи указываются супруги, родители и дети (усыновители и усыновленные), в качестве совместно проживающих указываются иные граждане, зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) в жилом помещении.

Заявитель: _____ _____ «___» _____ 20____ г.
подпись Ф.И.О. дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение, расторжение, изменение договора социального найма жилого помещения»

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

с целью получения муниципальной услуги «Заключение, расторжение, изменение договора социального найма жилого помещения» даю согласие Администрации города Феодосии Республики Крым, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, совершаемых с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Действую в своих интересах, и интересах

_____.

«_____»_____20___г. _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10.1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение, расторжение, изменение договора социального найма жилого помещения»

Форма

Согласие к договору социального найма члена семьи нанимателя об основном нанимателе

Я,

(фамилия, имя, отчество)

не возражаю, чтоб основным нанимателем жилого помещения, расположенного по адресу: _____,
являлся (лась) _____.

«_____»_____20___г. _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10.2

к Административному регламенту предоставлениямуниципальной услуги «Заключение, расторжение, изменение договора социального найма жилого помещения»

Форма

Согласие к договору социального найма члена семьи нанимателя о вселении

Я,

(фамилия, имя, отчество)

не возражаю, с вселением _____
в жилое помещение, расположенное по адресу: _____
_____.

«_____»_____20___г. _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10.3

к Административному регламенту предоставлениямуниципальной услуги «Заключение, расторжение, изменение договора социального найма жилого помещения»

Форма

Согласие к договору социального найма члена семьи нанимателя об исключении из договора социального найма

Я,

(фамилия, имя, отчество)

не возражаю, быть исключенным из договора социального от _____ №_____ заключенного на жилое помещение, расположенное по адресу: _____ _____,

в связи с _____.

«_____»_____20___г. _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10.4
к Административному регламенту предоставлениямуниципальной услуги «Заключение, расторжение, изменение договора социального найма жилого помещения»

Форма

Согласие к договору социального найма члена семьи нанимателя о расторжении договора социального найма

Я,
(фамилия, имя, отчество)
согласен на расторжение договора социального от _____ №_____
заключенного на жилое помещение, расположенное по адресу: _____
_____,
в связи с _____.

«_____»_____20___г. _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)