РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10.2026 № 2868
г. Феодосия

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального округа Феодосия о местных налогах и сборах»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.11.2021 № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 27.03.2019 № 1207 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг в новой редакции», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым, Администрация города Феодосии Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального округа Феодосия о местных налогах и сборах» (прилагается).
2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Феодосии от 23.12.2019 № 4380 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставления информации по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым о местных налогах и сборах».

2.2. постановление Администрации города Феодосии от 11.05.2021 № 1318 «О внесении изменений в постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 23.12.2019 № 4380 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставления информации по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым о местных налогах и сборах».

2.3. постановление Администрации города Феодосии от 20.12.2021 № 3939 «О внесении изменений в постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 23.12.2019 № 4380 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставления информации по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым о местных налогах и сборах».

3. Сектору информационной политики Администрации города Феодосии Республики Крым (Разумовская В.В.) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Феодосии Республики Крым (https://feo.rk.gov.ru/).

4. Начальнику Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации города Феодосии Республики Крым» Стадничук Е.А. обеспечить опубликование постановления в официальном сетевом издании «Газета «Победа» Феодосия» с доменным именем https://pobedagazeta.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации города Феодосии Республики Крым» Стадничук Е.А.

Глава администрации
города Феодосии Ким В.А.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Феодосии Республики Крым
от 05.10.2026 № 2868

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального округа Феодосия о местных налогах и сборах»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального округа Феодосия о местных налогах и сборах» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального округа Феодосия о местных налогах и сборах (далее соответственно – Административный регламент).

2. Круг заявителей при предоставлении муниципальной услуги

2.1. Заявителями являются налогоплательщики и налоговые агенты - физические и юридические лица (за исключением государственных органов, территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), определенные Налоговым кодексом Российской Федерации.

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении 1 к Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального округа Феодосия о местных налогах и сборах» (далее - Услуга).

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Услугу предоставляет Администрация города Феодосии Республики Крым в лице Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации города Феодосии Республики Крым» (далее – Финансовое управление).

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления Услуги являются:

- письменное разъяснение по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального округа Феодосия о местных налогах и сборах (приложение 4 к Административному регламенту);

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.2. Результат предоставления услуги может быть получен: в МФЦ посредством сектора пользовательского соглашения (далее — СПС) (в случае обращения посредством ЕПГУ), посредством ЕПГУ, РПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ, РПГУ), при личном обращении в Финансовое управление, посредством почтовой связи .

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги в Финансовом управлении независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса, составляет — 60 календарных дней.

По решению начальника (заместителя начальника) Финансового управления указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в Финансовое управление не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Финансовое управление (на электронную почту Финансового управления) составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается).

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ в Финансовом управлении происходит в режиме реального времени.

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем посредством почтового отправления происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Администрации города Феодосии Республики Крым по ссылке: https://feo.rk.gov.ru в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

12.1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Администрации города Феодосии Республики Крым по ссылке: https://feo.rk.gov.ru в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

а) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

б) Портал МСП Республики Крым;

в) Единый портал государственных услуг;

г) Региональный портал государственных услуг

д) Портал Правительства Республики Крым;

13.3. Услуга не оказывается несовершеннолетним.

13.4. Предоставление Услуги через МФЦ возможно при наличии соглашения о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

13.5. Результат предоставления услуги возможно получить в МФЦ посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ). Отсутствует возможность составления на бумажном носителе и заверение выписки из информационной системы Уполномоченного органа в МФЦ.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении 2 к Административному регламенту. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия — не требуются.

Форма запроса о предоставлении Услуги приведена в приложении 3 к Административному регламенту. К запросу прилагается согласие на обработку персональных данных, согласно приложения 6 к Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 5 к Административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

15.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

1) Профилирование заявителя.

2) Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3) Межведомственное информационное взаимодействие.

4) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

5) Выдача или направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

17.1. При оказании Услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении Услуги:

а) при личном обращении в Финансовое управление;

б) посредством телефонной связи с Финансовым управлением;

в) посредством электронной почты Финансового управления;

г) посредством личного кабинета на ЕПГУ/РПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ/РПГУ).

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального округа Феодосия о местных налогах и сборах»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	**Результат предоставления муниципальной услуги**	**Категории (признаки) заявителя**
01	Письменное разъяснение по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального округа Феодосия о местных налогах и сборах	налогоплательщики и налоговые агенты - физические и юридические лица (за исключением государственных органов, территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), определенные Налоговым кодексом Российской Федерации
02	Письменное разъяснение по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального округа Феодосия о местных налогах и сборах	Уполномоченный представитель заявителя

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального округа Феодосия о местных налогах и сборах»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждена Административным регламентом	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление о даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального округа Феодосия о	Все	Финансовое управление (лично, электронной почтой)	Обязательно	Приложение *3* к Административному регламенту	Оригинал, Должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			Почтовая связь	Обязательно (заполняется интерактивная форма)		

	местных налогах и сборах		ЕПГУ	Обязательно (заполняется портальная форма на ЕПГУ)		Формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	01	Финансовое управление (лично, электронной почтой)	Обязательно	нет	Копия 1 экз. Оригинал для сверки при личном посещении
			Почтовая связь			Копия 1 экз.
			ЕПГУ	Сведения формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи		Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления от имени заявителя	02	Финансовое управление (лично, электронной почтой)	Обязательно, представляется дополнительно с комплектом документов обязательных к предоставлению определенной категорией заявителя	нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки
			Почтовая связь			Нотариально удостоверенная копия
			ЕПГУ			Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный УКЭП заявителя или нотариуса. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP,

						PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
4	Согласие на обработку персональных данных	Все	Лично в _____ __ *(краткое наименование органа, предоставляющего услугу)*	Обязательно	Приложением *6* к настоящему Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., в письменной форме
			ЕПГУ	Нет		-
Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ						
Предоставление документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, в том числе в электронной форме, не требуется						

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги « Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального округа Феодосия о местных налогах и сборах»

_____
(наименование Органа)
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

адрес:_____
_____
телефон: _____,
адрес эл. почты: _____
в лице представителя (в случае представительства)_____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании
_____,
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах

Прошу дать разъяснение по вопросу _____
_____.

Приложение: _____ (при наличии - перечислить)
Результат предоставления услуги прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Финансовое управление	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес	
посредством электронной почты	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ _____ _____

Заявитель_____ _____ _____
(Ф.И.О.) *(подпись)* *(дата)*

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального округа Феодосия о местных налогах и сборах»

(на бланке Финансового управления)

Форма

письменного разъяснения о предоставлении муниципальной услуги

_____
_____
(кому)

Уважаемый _____!
(ФИ.О. руководителя организации, физического лица)

Текст письма

—

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	подпись	(Ф.И.О.)

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги « Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального округа Феодосия о местных налогах и сборах»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги		
1	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	все
2	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой	все
3	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	все
4	Неполное, некорректное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ	все
5	Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются	все
6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	все
7	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.042011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	все
8	Запрос подан не уполномоченным лицом	все
9	Личность заявителя не установлена/ идентификация личности не осуществлена	все
10	Отзыв заявителем своего запроса	все

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Основания для отказа в предоставлении Услуги отсутствуют	все

Приложение 6
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального округа Феодосия о местных налогах и сборах»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____
_____,
паспорт: серия _____ номер _____,
выдан_____
(дата выдачи)
_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
_____
_____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)_____
_____
_____
_____,
(фамилия, имя (последнее указывается при наличии) полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____
_____
_____,
паспорт: серия _____ номер _____,
выдан_____
_____
(дата выдачи)
_____
_____
_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

действующего от имени субъекта персональных данных на основании_____
_____
_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие_____

_____

_____,

(наименование уполномоченного исполнительного органа Республики Крым или органа местного самоуправления муниципального образования Республики Крым)

расположенному по адресу: _____

_____

_____,

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии), дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии)