РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2026 № 2914
г. Феодосия

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.7.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.11.2021 № 719 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым, Администрация города Феодосии Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 01.08.2023 № 2344 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных

участков, находящихся в частной собственности на территории муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым».

3. Сектору информационной политики Администрации города Феодосии Республики Крым (Разумовская В.В.) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Феодосии Республики Крым (feo.rk.gov.ru).

4. Начальнику Муниципального казенного учреждения «Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Феодосии Республики Крым» Волчковой И.В. опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном сетевом издании «Газета «Победа» Феодосия» с доменным именем https://pobedagazeta.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Феодосии Логинову В.О. и начальника Муниципального казенного учреждения «Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Феодосии Республики Крым» Волчкову И.В.

Глава администрации
города Феодосии В.А. Ким

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 08.10.2026 № 2914

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»(далее – услуга).

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: юридическим лицам, физическим лицам.

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются на ЕПГУ, РПГУ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Услуга предоставляется администрацией города Феодосии Республики Крым (далее – Уполномоченный орган).

Структурное подразделение Уполномоченного органа предоставляющего муниципальную услугу Муниципальное казенное учреждение «Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Феодосии Республики Крым» (далее — Управление) и Сектор муниципальных услуг Управления организационной работы и

документационного обеспечения Администрации города Феодосии Республики Крым (далее — Сектор).

5.2. Услуга может предоставляться в МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в Орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнении
- запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

а) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков в форме постановления Администрации города Феодосии Республики Крым.

б) проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее - соглашение о перераспределении), подписанный должностным лицом уполномоченного органа, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.2. Промежуточными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка), в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков в форме постановления Администрации города Феодосии Республики Крым.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.3. Результаты предоставления услуги могут быть получены: при личном обращении в Уполномоченный орган, через МФЦ (в случае подачи запроса посредством МФЦ), в МФЦ посредством СПС (в случае обращения посредством ЕПГУ), посредством ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ), почтовой связью.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случаях:

а) утверждение схемы расположения или отказ в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории — 20 календарных дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

б) заключение соглашения о перераспределении — 20 календарных дней с момента предоставления заявителем выписки из ЕГРН на образуемый в результате перераспределения земельный участок.

Общий срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет независимо от категории (признаков) заявителя при обращении в Уполномоченный орган, посредством ЕПГУ, посредством МФЦ, посредством почтовой связи – 40 календарных дней.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги с учетом проведения кадастровых работ — 405 календарных дней.

7.2. Срок предоставления услуги, указанный в подпункте «а)» пункта 7.1 настоящего административного регламента рассчитан исходя из того, что в случае технической

возможности межведомственное взаимодействие будет осуществляться в режиме реального времени. В обратном случае срок межведомственного взаимодействия составляет 48 часов.

В случае необходимости подготовки и направления межведомственных запросов иными способами срок оказания услуги может быть продлен на 5 рабочих дней.

7.3. МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в Уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ РК «МФЦ» и Уполномоченным органом, но не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема заявления и документов о предоставлении Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается). Передача в МФЦ результата предоставления Услуги по заявлениям, поступившим через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающих 2 рабочих дней после окончания установленного Административным регламентом срока предоставления Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается).

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления Услуги в течении срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между ГБУ РК «МФЦ» и Уполномоченным органом. Невостребованные реестру невостребованные результаты предоставления услуги в уполномоченный орган, в сроки, определенные соглашением о взаимодействии.

После обеспечения технической возможности, информационный обмен будет осуществляться в электронном виде.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Уполномоченный орган, составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается) с даты их получения ответственным лицом Уполномоченного органа.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ в Уполномоченном органе происходит в режиме реального времени.

Запрос и документы, необходимые для предоставления Услуги, представленные заявителем посредством МФЦ, регистрируются в день передачи заявления и документов в Уполномоченный орган от МФЦ (в общий срок предоставления Услуги не включается).

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем посредством почтового отправления происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Администрации города Феодосии Республики Крым по ссылке: https://feo.rk.gov.ru в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте администрации города Феодосии Республики Крым по ссылке: https://feo.rk.gov.ru в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги:

а) кадастровые работы в целях осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, который образуется в результате перераспределения, по результатам которых подготавливается межевой план;

б) государственный кадастровый учет земельного участка, который образуется в результате перераспределения, по результатам которого выдается выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении такого земельного участка;

в) подготовка схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

а) СМЭВ;

б) ГИС «Мир»;

в) ФГИС ЕГРН;

г) ЕГРЮЛ;

е) ЕГРИП;

ж) ГИСОГД;

е) ЕИСН.

13.3. Результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

13.5. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, установленным приложением №4 к Административному регламенту.

13.6. Результат предоставления Услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Форма запроса о предоставлении Услуги приведена в качестве приложения № 7 к административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

1) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

2) Межведомственное информационное взаимодействие.

3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

4) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

17.1 При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) При личном обращении в Уполномоченный орган.

б) Посредством телефонной связи Уполномоченного органа.

в) Посредством электронной почты Уполномоченного органа.

г) Посредством личного кабинета не ЕПГУ или РПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ или РПГУ).

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности
Административный регламент	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым
Заявитель	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица
Уполномоченный орган	Администрация города Феодосии Республики Крым
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
СПС	Сектор пользовательского сопровождения
Сеть Интернет	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru;
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru;
Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, представленное любым предусмотренным Административным регламентом способом;
Личный кабинет	Сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ;
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия
ФГИС ЕГРН	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр недвижимости»
МВД РФ	Министерство внутренних дел Российской Федерации
ФНП	Федеральная нотариальная палата Российской Федерации
Росреестр	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации
ФНС	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ГИСОГД	Государственная информационная система обеспечения государственной деятельности
ЕИСН	Единый государственный реестр юридических лиц
ГИС «Мир»	Государственная система миграционного и регистрационного учёта, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность
Земельный кодекс	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	**Результат предоставления муниципальной услуги**	**Категории (признаки) заявителя**
01	Проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Физическое лицо
02	Проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Юридическое лицо

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Форма документа утверждается административным регламентом да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Все	Лично в уполномоченный орган	Приложение № 7 к Административному регламенту	Оригинал 1 экз. Должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			МФЦ		
			Почтовая связь		
			ЕПГУ		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без

					необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
2	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	Все	Лично в Уполномоченный орган	Нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки
			МФЦ		
			Почтовая связь		Копия, 1 экз.
			ЕПГУ		Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя	Все	Лично в Уполномоченный орган	Нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки
			МФЦ		
			Почтовая связь		Нотариально удостоверенная копия
			ЕПГУ		Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ. Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан

					усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя. Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях — простой электронной подписью. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
4	Схема расположения земельного участка	Все	Лично в Уполномоченный орган	Нет	Оригинал 5 экз.
			МФЦ		
			Почтовая связь		Оригинал 5 экз.
			ЕПГУ		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
5	Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на перераспределение	Все	Лично в Уполномоченный орган	Нет	Оригинал 1 экз.
			МФЦ		
			Почтовая связь		Оригинал 1 экз.
			ЕПГУ		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP,

	земельных участков				PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
6	Согласие залогодержателей на перераспределение земельных участков	Все	Лично в Уполномоченный орган	Нет	Оригинал 1 экз.
			МФЦ		
			Почтовая связь		Оригинал 1 экз.
			ЕПГУ		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
7	Правоустанавливающие документы на земельный участок	Все	Лично в Уполномоченный орган	Нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки
			МФЦ		
			Почтовая связь		Нотариально удостоверенная копия
			ЕПГУ		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
8	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образуемом в результате перераспределения	Все	Лично в Уполномоченный орган	Нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки
			МФЦ		
			Почтовая связь		Копия 1 экз.
			ЕПГУ		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
9	Согласие на обработку персональных	Все	Лично в Уполномоченный орган	Приложение № 8 к Административному регламенту	Оригинал 1 экз.
			МФЦ		
			Почтовая связь		

	данных		ЕПГУ		-
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе					
1	Выписка из ЕГРЮЛ	Все	Лично в Уполномоченный орган	Нет	1 экз.копия + оригинал для сверки
			МФЦ		
			Почтовая связь		Копия 1 экз.
			ЕПГУ		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
2	Выписка из ЕГРИП	Все	Лично в Уполномоченный орган	Нет	1 экз.копия + оригинал для сверки
			МФЦ		
			Почтовая связь		*Копия 1 экз.*
			ЕПГУ		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
3	Выписка из ЕГРН в отношении земельных участков	Все	Лично в Уполномоченный орган	Нет	1 экз.копия + оригинал для сверки
			МФЦ		
			Почтовая связь		Копия 1 экз.
			ЕПГУ		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
4		Все	Лично в Уполномоченный орган	Нет	1 экз.копия + оригинал для сверки
			МФЦ		
			Почтовая связь		Копия 1 экз.

	Согласование схемы расположения земельного участка, нахогдящегося в государственной собственности Республики Крым, с исполнительныи органами государственной власти Республики Крым в сфере градостроительства и архитектуры, лесных и охотничьих отношений, экологии и природопользования, органами местного самоуправления соответствующих муниципальных районов, городских округов, городских поселений		ЕПГУ		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
5	Согласование или отказ в согласовании схемы раположения земельного участка от органа исполнительной власти Республики Крым, уполномоченного в сфере охраны культурного наследия	Все	Лично в Уполномоченный орган	Нет	1 экз.копия + оригинал для сверки
			МФЦ		
			Почтовая связь		Копия 1 экз.
			ЕПГУ		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
6	Согласование или	Все	Лично в Уполномоченный орган	Нет	1 экз.копия + оригинал

	отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти Республики Крым, уполномоченного в сфере водного хозяйства и милиорации		МФЦ		для сверки
			Почтовая связь		Копия 1 экз.
			ЕПГУ		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
7	Подтверждение нотариального удостоверенного документа	Все	Подтверждение сведений, представленных заявителем	Нет	Запрашивается посредством СМЭВ
8	Сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации	Все	Лично в Уполномоченный орган	Нет	Запрашивается посредством СМЭВ
			ЕПГУ		
			РПГУ		
			Почтовая связь		

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Все
2	В запросе отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, предусмотренные требованиями пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Все
3	К заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 ЗК РФ	Все
4	Представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Все
5	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Все
6	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Все
7	Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований	Все
8	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	Все
9	Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах	Все

10	Документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве)	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 ЗК РФ	Все
2	Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в подпункте 4 статьи 11.2 ЗК РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц	Все
3	На земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ	Все
4	Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 ЗК РФ	Все
5	Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд	Все
6	Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	Все

7	Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении	Все
8	В результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков	Все
9	Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ	Все
10	Границы земельного участка , находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»	Все
11	Несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ	Все
12	Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек	Все
13	Разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам	Все
14	Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	Все
15	Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории	Все
16	Приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	Все
17	Заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который	Все

	предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности	
18	Получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений	Все
19	В результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в случае, предусмотренном подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 настоящего Кодекса, площадь исходного земельного участка, находящегося в частной собственности, увеличивается более чем на одну тысячу квадратных метров, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или при перераспределении земельных участков сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"	Все
20	Предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 настоящего Кодекса, земельного участка, находящегося в частной собственности, который ранее был образован в результате перераспределения по указанному основанию земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Все
21	Предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 настоящего Кодекса, земельного участка, находящегося в частной собственности, образованного в результате раздела или объединения из земельного участка, указанного в подпункте 15 настоящего пункта	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги работником МФЦ		
1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.	Все

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о перераспределении земель и (или)земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым, и земельных участков, находящихся в частной собственности

г. Феодосия «__» _____г.

_____
(наименование органа)
в лице *(указать уполномоченное лицо)* действующего на основании____, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», и _____
_____, года рождения, паспорт серия_____ номер_____, выдан _____
_____года, код подразделения_____, зарегистрированный по адресу: г. _____, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, в соответствии со статьями 39.28, 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее - Соглашение):

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Статьи 39.28, 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.
1.2. Постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от _____ № _____ (Приложение № 1 к настоящему соглашению).

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Сторона - 1 распоряжается землями площадью _____ кв.м, находящимися в собственности муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым, с местоположением: _____ (далее-земли).
2.2. Стороне - 2 принадлежит на праве собственности земельный участок площадью_____ кв.м, расположенный по адресу: _____, кадастровый номер _____, категория земель - _____, вид разрешенного использования: _____.
2.3. Стороны достигли соглашения о перераспределении границ вышеуказанных земельного участка и земель.
2.4. Земли являются свободными и не обременены правами третьих лиц.
2.5. Перераспределение земельного участка и земель осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от _____ № _____.
2.6. В результате перераспределения, согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, образован земельный участок: площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: _____, кадастровый номер _____, категория земель - _____, вид разрешенного использования: _____, на который возникает право собственности у Стороны — 2.
2.7. Ограничения использования, обременения на земельный участок

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Площадь на которую увеличился земельный участок, принадлежащий Стороне - 2 на праве собственности, составляет ____ кв.м. Плата за увеличение площади земельного участка составляет _____ руб. (_____ рублей _____ копейки).

Плата за проведение перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым и земельного участка, находящегося в частной собственности рассчитывается на основании их кадастровой стоимости и составляет 100 % кадастровой стоимости перераспределяемых земель и (или) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым.

3.2. Расчеты по Соглашению должны осуществляться в безналичном порядке платежными поручениями по следующим реквизитам:_____.

3.3. Сторона - 2 обязуется осуществить предварительную оплату в размере 100% стоимости недвижимого имущества единовременно в течение 10 дней с момента подписания Соглашения.

3.4. Сторона - 1 не имеет права на получение со Стороны -2 процентов, предусмотренных статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, за пользование суммой отсрочки (рассрочки) оплаты.

3.5. Обязанность Стороны - 2 по оплате считается исполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Стороны — 1.

4. СОСТОЯНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И ПОРЯДОК ЕГО ПЕРЕДАЧИ

4.1. Недвижимое имущество передано Стороне - 2 на основании настоящего Соглашения и находится в его владении на момент подписания Соглашения.

Недвижимое имущество признается переданным Стороне - 2 с момента подписания Соглашения (пункт 2 статья 224 Гражданского кодекса Российской Федерации).

4.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения недвижимого имущества переходит на Сторону - 2 с момента подписания Соглашения.

4.3. Государственная регистрация перехода права собственности.

4.3.1. Проект соглашения должен быть подписан Стороной - 2 и представлен в Администрацию города Феодосии Республики Крым не позднее, чем в течение тридцати дней со дня получения Стороной -2 проекта указанного Соглашения.

Стороны обязуются подать в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Крым документы для государственной регистрации перехода права собственности в течение 7 дней со дня подписания Соглашения.

4.3.2. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности несет Сторона - 2.

4.3.3. В случае, когда одна из сторон уклоняется от государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество, суд вправе по требованию другой стороны, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, также по требованию судебного пристава-исполнителя вынести решение о государственной регистрации перехода права собственности. Сторона, необоснованно уклоняющаяся от государственной регистрации перехода права собственности, должна возместить другой стороне убытки, вызванные задержкой регистрации.

4.3.4. Право собственности у Стороны - 2 возникает с момента государственной регистрации права собственности на земельный участок, указанный в пункте 2.5 Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Взыскание неустойки со Стороны -2

5.1.1. При просрочке внесения Стороной - 2 предварительной оплаты Сторона -1 вправе потребовать от него уплаты пени в размере 0,1 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки от суммы Соглашения.

5.1.2. При просрочке подачи в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Крым документов для государственной регистрации права собственности Сторона - 1 вправе потребовать от Стороны -2 уплаты пени в размере 0,1 процента за каждый день просрочки от суммы Соглашения.

5.1.3. Убытки Стороны - 1, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением Стороной -2 договорных обязательств, возмещаются только в части, не покрытой неустойкой.

5.2. Каждая из сторон обязана возместить другой стороне убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению сторон.

6.2. По требованию одной из сторон Соглашение может быть изменено или расторгнуто по решению суда только:

при существенном нарушении Соглашения другой стороной;

в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ или другими законами. Существенным признается нарушение, которое влечет такой ущерб для другой стороны, что она в значительной степени лишается того, на что рассчитывала при заключении Соглашения.

6.3.Существенное изменение обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении Соглашения, не является основанием для его изменения.

6.4. Расторжение Соглашения.

6.4.1. Если Сторона - 2 в нарушение Соглашения отказывается оплатить имущество, Сторона - 1 вправе по своему выбору потребовать оплаты недвижимого имущества либо отказаться от исполнения Соглашения.

6.4.2. Существенное изменение обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении Соглашения, не является основанием для его расторжения.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров

7.1.1. До предъявления иска, вытекающего из Соглашения, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

7.1.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Соглашения.

7.1.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения претензии.

7.2. Требование об изменении или о расторжении Соглашения может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть Соглашение либо в случае неполучения ответа в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с момента направления стороной указанного предложения или в срок, предусмотренный законом.

7.3. Споры, вытекающие из Соглашения, рассматриваются судом в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Соглашение действует до определенного в нем момента надлежащего исполнения сторонами обязательств.

8.2. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Соглашение связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только следующим способом: письмом с объявленной ценностью, описью вложения и уведомлением о вручении. Возможно получение вышеуказанных документов путем их вручения под роспись стороне получателя.

8.3. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Соглашением способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

8.4. Все юридически значимые сообщения должны направляться исключительно по почтовому адресу, который указан в разделе Соглашения «Адреса и реквизиты сторон». Направление сообщения по другим адресам не может считаться надлежащим.

8.5. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения влекут по Соглашению для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения.

8.6. Соглашение составлено в ____ (___) экземплярах: по 1 (одному) для каждой из сторон.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

9.1. Приложение № 1 — постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от _____ № _____.

9.2. Приложение № 2 – выписка из ЕГРН на образованный земельный участок.

9.3. Приложение № 3 — акт приема-передачи земельного участка.

9.4. Приложение № 4 — расчет стоимости земельного участка.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым

Согласие на заключение соглашения
о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории
От_____№_____

На Ваше обращение от_____ №_____ Администрация_____, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сообщает о согласии заключить соглашение о перераспределении находящегося в частной собственности земельного участка с кадастровым номером_____ и земель/земельного участка (земельных участков), находящегося собственности)/государственная собственность на который (которые) не разграничена, с кадастровым номером (кадастровыми номерами)_____.

В соответствии с пунктом 11 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации в целях последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков Вам необходимо обеспечить выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обратиться с заявлением об их государственном кадастровом учете.

Должность уполнлмоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым

Кому:_____*(наименование органа местного самоуправления)* от кого:_____*(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)*
_____*(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)*
_____*(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)*
_____
(данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, фактического проживания уполномоченного лица)
_____*(данные представителя заявителя)*

Заявление
о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности

Прошу заключить соглашение о перераспределении земель/земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в собственности Республики Крым (муниципальной собственности)/государственная собственность на который (которые) не разграничена
_____*(указываются кадастровые номера, площадь земельных участков)* и земельного участка, находящегося в частной собственности _____ *(ФИО собственника земельного участка)* с кадастровым номером _____, площадью_____ кв. м, согласно прилагаемому проекту межевания территории (указывается, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом)

или

согласно утвержденной схемы расположения земельного участка земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указывается в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков).

Обоснованиеперераспределения:_____
(указывается соответствующий подпункт пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации)

Приложение:
_____

Результат предоставления услуги прошу (у*казывается один из перечисленных способов):*

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный органгосударственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу:_____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Дата (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Приложение № 8
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____
_____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)
_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных), _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____
_____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)
_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
действующий от имени субъекта персональных данных на основании_____
_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,
в целях _____
_____,
даю согласие _____,
(наименование уполномоченного исполнительного органа Республики Крым или органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым)
расположенному по адресу: _____,на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии), дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ,

дата выдачи), адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии))